

Corrientes, 21 de febrero de 2026.

Al señor Decano  
de la Facultad de Medicina - UNNE  
Prof. Gerardo Omar Larroza

### SOLICITUD DE COMPRA

**Nombre del Solicitante:**

**Área:**

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Mail:** \_\_\_\_\_

**Destino del bien o servicio que se solicita:**

**Justificación del pedido:**

Cant.	Especificaciones Técnicas	Requiere Muestra	Proveedores Sugeridos (nombre, mail, teléfono)	Precio Unitario
-------	---------------------------	------------------	--	-----------------

**Descripción del bien o servicio que se solicita:**

Información General:

- Presupuestos:** Adjuntar al menos un (1) presupuesto. En el caso de compras por importes entre \$ 3.000,00 y \$ 10.000,00 (ambos inclusive), adjuntar tres (3) presupuestos para agilizar el procedimiento.
- Productos:** Es importante informar las especificaciones técnicas del producto y si se permiten alternativas (también especificar). En caso de productos informáticos, deberá contar con el Informe Técnico del Área de Sistemas Informáticos Integrales de esta Facultad. En caso de otros productos, se sugiere consultar con el área especializada a fin de efectuar correctamente la solicitud.
- Proveedores:** Se sugiere incorporar los datos de contacto de los proveedores de referencia a efectos de evitar demoras en el procedimiento.