**PLANTILLA DE PLANIFICACIONES DE LAS ASIGNATURAS**

(Para que funcionen los controladores complete esta plantilla abriendo Word en su PC)

1. UBICACIÓN CURRICULAR DE LA MATERIA

**Carrera:** Elija un elemento. **Año de la carrera:** Elija un elemento.

**Nombre de la Asignatura:**

**Tipo de materia: Troncal** **Tipo de Cursado:**  Uno de los cuatrimestres

**Carga Horaria Total: Carga Horaria semanal:**

horas

hs/semana

**Número estimado**

Para estimar la cantidad de estudiantes, consultar en bedelía el número de cursantes del semestre anterior y en las optativas guiarse por el cupo.

estudiantes

**de cursantes:**

2. CONFORMACION DEL EQUIPO DOCENTE

**2.1. Profesor (o docente responsable)**

Si hay varios profesores titulares, consignar el nombre del coordinador del cursado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellido y nombres | Cargo docente | Dedicación |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |

**2.2. Docentes de la asignatura**

Indicar el NUMERO de docentes en cada categoría

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categorías de Graduados | Cantidad |  | Categorías de Estudiantes | Cantidad |
| Profesores Titulares |  |  | Ayudantes alumnos (rentados) |  |
| Profesores Adjuntos |  |  | Estudiantes adscriptos (c/Resol. CD) |  |
| JTP/Auxiliares |  |  | Ayudantes alumnos (c/Disp. Interna) |  |
| Docentes Adscriptos (graduados) |  |  | Pares tutores (designados) |  |
| Graduados (colaboradores) |  |  | Becarios en docencia |  |
| Tutores y Becarios en docencia |  |  |  |  |

**2.3 CONFORMACION DEL EQUIPO DOCENTE**

Identificar a la totalidad del cuerpo docente que cumple funciones en la asignatura

En cargo docente consignar **Titular, Adjunto, JTP** (y auxiliares), **Adscripto** (graduado), **Colaborador** (graduado), **Tutor** (designado), **Becario** (en docencia), **Ayudante alumno** (rentado)

En tareas marcar “**X**” en la/as (principales) que realiza en la virtualidad: Diseño/Planificación (**DP**); Coordinación (**CD**); Conferencista (**CF**); Elaboración de materiales didácticos (**MD**); Evaluación (**EV**); Tutorías (**TT**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido y nombres | Cargo docente | Tareas en la virtualidad | | | | | |
| **DP** | **CD** | **CF** | **MD** | **EV** | **TT** |
|  | TITULAR |  |  |  |  |  |  |
|  | ADJUNTO |  |  |  |  |  |  |
|  | ADJUNTO |  |  |  |  |  |  |
|  | JTP |  |  |  |  |  |  |
|  | JTP |  |  |  |  |  |  |
|  | JTP |  |  |  |  |  |  |
|  | JTP |  |  |  |  |  |  |
|  | JTP |  |  |  |  |  |  |
|  | Adscripto |  |  |  |  |  |  |
|  | JTP |  |  |  |  |  |  |
|  | Elija un elemento. |  |  |  |  |  |  |

**3. OBJETIVOS GENERALES DE APRENDIZAJE**

Enumerar los principales objetivos generales de aprendizaje que deben alcanzar los estudiantes durante el cursado de la asignatura. NO MAS DE (6) SEIS.

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | Objetivos de aprendizaje (generales) |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |

**4. MODIFICACIONES SOBRE EL PROGRAMA**

**Mencionar y fundamentar (brevemente)** las adecuaciones realizadas y estrategias didácticas incorporadas para posibilitar el cursado y las evaluaciones de la asignatura, combinando actividades presenciales y virtuales.

Puede servir de guía: elegir las actividades, tiempos y espacios presenciales más apropiados para lograr los objetivos de aprendizaje; reagrupar a los estudiantes con adecuada supervisión docente; mantener las actividades y recursos del aula virtual que fueron más efectivos para el aprendizaje; rediseñar el sistema de evaluación con los instrumentos más convenientes y otros cambios realizados. **La descripción de las actividades se solicita más adelante.**

**5. DISTRIBUCIÓN GLOBAL DE LAS ACTIVIDADES (presenciales y virtuales)**

Indicar el **porcentaje** **aproximado** de la carga horaria total de la materia que ocuparán estos espacios durante el cursado 2022. **Indicar solo porcentajes (NO el cálculo ni las actividades). DEBEN TOTALIZAR 100%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Asignaturas obligatorias | | | Asignaturas optativas |
| Actividades presenciales  (aulas, gabinetes, servicios y centros de salud, aulas híbridas)  70% |  | Actividades virtuales  (Campus Virtual  (tareas asincrónicas en plataforma Moodle, Teleconferencias Sincrónicas)  (máximo 30%) | Actividades presenciales o virtuales  (aulas, gabinetes, servicios y centros de salud, aulas híbridas)  Campus Virtual, tareas asincrónicas en plataforma Moodle, Teleconferencias  Sincrónicas) |
|  |  |  |  |

**6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (presenciales y virtuales)**

**6.1. Actividades presenciales**

**Identificar la actividad planificada e indicar: a qué # de OBJETIVO de aprendizaje aporta; CANTIDAD de estudiantes (estimada) en cada grupo o comisión (si no hay agrupamientos consignar “plenaria”); DURACIÓN (minutos) de cada actividad; y TOTAL de actividades en el cursado (si es cuatrimestral son 16 semanas y anual son 32 semanas).**

**Si ha planificado otras, utilizar las filas en blanco. Las actividades virtuales se registran en otra tabla posterior.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE ACTIVIDAD | # objetivo de aprendizaje | N estudiantes por grupo | Duración (horas/min.) | Total de actividades |
| Clases Teóricas (exposiciones orales con o sin apoyo multimedia a grupos grandes) |  |  |  |  |
| Aula inversa (aprendizaje autónomo previo en aula virtual y luego aplicación del conocimiento en aula presencial) |  |  |  |  |
| Clase híbrida (actividad sincrónica que se realiza en forma simultánea presencial y online **\*comunicarse con campus virtual**) |  |  |  |  |
| Talleres o Seminarios (grupos de 20 a 50 con activa participación de los estudiantes) |  |  |  |  |
| Discusión de casos-problemas (actividad en pequeños grupos con apoyo tutorial) |  |  |  |  |
| Prácticos en gabinete (mostraciones, prácticas con simuladores o entre pares) |  |  |  |  |
| Prácticos con pacientes (en centros de salud y hospitales) |  |  |  |  |
| Actividad presencial en proyecto de extensión (curricularizable) |  |  |  |  |
| Otras(especificar) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.2. Actividades virtuales**

Identificar las actividades a desarrollar, indicar a qué # de OBJETIVO de aprendizaje aporta y la CANTIDAD de actividades planificadas para TODO el cursado 2022 (NO por semana o por mes). En las filas vacías puede agregar otras actividades no contempladas en la tabla.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividades de enseñanza y aprendizaje ofrecidas | # Objetivo | Cantidad |
| Clases sincrónicas (zoom u otro) magistrales o interactivas (no híbridas) |  |  |
| Video-clases expositivas o explicativas (asincrónicas CV) |  |  |
| Videos enfocados en mostraciones o animaciones (CV) |  |  |
| Videos-tutoriales de maniobras y procedimientos (CV) |  |  |
| Foros de discusión (problemas o casos) |  |  |
| Trabajos grupales colaborativos on line |  |  |
| Juegos usados para desarrollar o profundizar temas en aula virtual |  |  |
| Ejercicios con simuladores virtuales o pacientes simulados |  |  |
| Actividad virtual en proyecto de extensión (curricularizable) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. SISTEMA TUTORIAL (presencial y/o virtual)**

Señalar el o los mecanismos de tutoría que se aplicarán durante el cursado 2022 para facilitar los aprendizajes. En las filas vacías puede agregar otras instancias no contempladas en la tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| Sistema tutorial durante el cursado | Marcar el/los aplicados |
| Tutoría continua por grupos de estudiantes preasignados |  |
| Tutorías específicas para algunas actividades o tareas |  |
| Tutorías a demanda en foros específicos o por redes sociales |  |
|  |  |
|  |  |

**8. PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES SEMANALES**

En la primera columna indicar el horario de inicio y finalización de cada actividad (Ej: 10:00 a 11:30).

En los días que corresponda agregar el tipo de actividad (teórico, taller, TP gabinete, TP pacientes, etc.) según lo informado en el cuadro anterior. Si una actividad se repite en diferentes días y en el mismo horario, utilizar la misma fila. NO INCLUIR LAS EVALUACIONES

Si alguna/s de las actividades NO se dictan todas las semanas consignarlas en el cuadro inferior.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORARIO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9. METODOS DE EVALUACIÓN (presencial y virtual)**

Identificar los instrumentos de evaluación a utilizar, indicar qué # de objetivos de aprendizaje evalúa con ese instrumento y mencionar la cantidad de pruebas planificadas para TODO el cursado de la asignatura. En las filas vacías puede agregar otras actividades no contempladas en la tabla.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instrumentos de evaluación aplicados | # Objetivo | Cantidad |
| Escrito estructurado de opción múltiple o similar (aplicación presencial) |  |  |
| Escrito de preguntas abiertas o ejercicios (aplicación presencial) |  |  |
| Exámenes parciales sumativos |  |  |
| Cuestionarios formativos online (con devolución automática) |  |  |
| Trabajo escrito en papel o digital (monografía, informe, H.Clínica, etc) |  |  |
| Elaboración de textos libres o colaborativos (wikis) |  |  |
| Evaluación de la participación y aportes en clases presenciales (rúbricas) |  |  |
| Observación del desempeño en contexto real (mCEX, rúbricas, etc) |  |  |
| Observación en contexto estandarizado (ECOE, lista de cotejo, etc) |  |  |
| Evaluación o autoevaluación con portfolios digitalizados |  |  |
| Co-evaluación presencial o virtual (taller, base de datos u otros) |  |  |
| Evaluación oral presencial u online (individual o coloquial) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10.CRONOGRAMA DE LAS EVALUACIONES**

En la primera columna indicar el tipo de instrumento a aplicar (según la tabla anterior). En la columna instancia/propósito agregar según corresponda: Parcial (evaluación del aprendizaje de una parte de los contenidos con nota computable para la regularidad y/o promoción) ; recuperatorio (nueva oportunidad para rendir un parcial); formativo(evaluación con devolución) no computable para la regularidad y/o promoción); integrador ( abarca todos o casi todos los contenidos y tiene un propósito sumativo);final (integrador que se aplica para decidir sobre la promoción-aprobación de la materia).En la última columna indicar la fecha en que se aplicaran las evaluaciones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Instrumentos de evaluación aplicados | Instancia/propósito | Fecha |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11. REQUISITOS PARA REGULARIZAR LA ASIGNATURA**

Mencionar los criterios que se tomarán en cuenta para determinar la condición (regular o libre) de cada estudiante al finalizar el cursado 2022. Se recomienda considerar y combinar los registros presenciales con datos del aula virtual fácilmente evaluables como la participación, el cumplimiento de tareas, el rendimiento en las pruebas, u otros.

Las materias de la carrera de medicina deben incluir también **“Haber regularizado los ECIC de ese semestre”**, lo que fue establecido por Resolución N°3353/14-CD como otro "criterio para regularizar las materias" .

**12. INFORMACIÓN AMPLIATORIA**

Aportar los elementos que considere pertinentes para aclarar o ampliar lo manifestado en los puntos anteriores u otra información pertinentes para aclarar o ampliar lo manifestado en los puntos anteriores, u otra información relevante para el dictado de la asignatura.

|  |
| --- |
|  |

**13.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**Adjuntar a este informe la planificación de las actividades como las dará a conocer a los/as estudiantes.**

Firma del Profesor/a Responsable