

**RESOLUCIÓN N° 1814/23-C.D.
CORRIENTES, 26 de junio de 2023.**

VISTO:

El Expte. N° 10-2023-03729 por el cual se eleva la “Planificación Estratégica Institucional – Facultad de Medicina UNNE”; y

CONSIDERANDO:

Que abarca las actividades del proceso de gestión estratégica institucional (PEI 2023-2027);

Que se propone implementar la herramienta de gestión Trello, con el objetivo de llevar adelante la estrategia de innovación y desarrollo estratégico en la UNNE;

Que la misma permitirá gestionar con eficiencia (gestión de los recursos) y eficacia (consecución de los objetivos) el seguimiento de la planificación estratégica;

El Despacho favorable producido por la Comisión del Plan Estratégico Institucional;

Que el H. Cuerpo en su sesión ordinaria del día 22-6-23, ha tomado conocimiento y aprobado sin objeciones el Despacho mencionado precedentemente;

**EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE MEDICINA
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
EN SU SESIÓN DEL DÍA 22-6-23
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- Aprobar la PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA – FACULTAD DE MEDICINA UNNE – 2023-2027, por las razones enunciadas precedentemente y que como Anexo corre agregada a la presente.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese, comuníquese y archívese.


Prof. Diana Inés Cabral
Secretaría Académica


Prof. Mario Germán Pagno
Decano

mih




**FACULTAD
DE MEDICINA**
Universidad Nacional
del Nordeste



**LINEAMIENTOS DE LA
PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
FACULTAD DE MEDICINA - UNNE**

Planificación Estratégica Institucional Facultad de Medicina UNNE

Introducción

El papel de la Universidad Nacional del Nordeste, en la actualidad, se ha vuelto complejo debido a los rápidos cambios que están experimentando las Instituciones de Educación Superior. Estos cambios incluyen la masificación de la educación, la diversidad en los niveles de calidad de las universidades, la heterogeneidad institucional y de las modalidades de gestión, la globalización, la educación transnacional y virtual, así como las nuevas demandas en los mercados laborales (Rama 2006).

En la actualidad, se destacan tres tendencias que marcan el inicio del siglo XXI: la globalización de las economías, la masificación de la información y la necesidad de conservación del medio ambiente. Estas tendencias conforman una nueva visión mundial del desarrollo sostenible, en la que la utilización de los recursos, la orientación de los cambios tecnológicos e institucionales, y el potencial actual del futuro se combinan para satisfacer las necesidades y aspiraciones humanas (Rojas 2020).

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) de la Universidad Nacional del Nordeste es una herramienta clave en la gestión estratégica de la organización, ya que establece los objetivos a largo plazo y define las estrategias para alcanzarlos. Al ser aprobado mediante la Resolución Nro. 451/20 CS, el PEDI se convierte en una guía oficial para orientar la toma de decisiones de la institución. Además, la elaboración del plan demuestra el compromiso de la universidad con la planificación estratégica, la administración ordenada y transparente de los actos de gobierno y la evaluación continua de los objetivos y los resultados, lo cual es esencial para una gestión estratégica eficaz y eficiente.

La gestión estratégica es de vital importancia en la Facultad de Medicina, ya que se utiliza para llevar a cabo análisis internos y externos, establecer objetivos y definir acciones estratégicas, tácticas y operativas que contribuyan a mejorar la calidad de la Educación Superior. Actualmente, se está reformulando el Plan Estratégico Institucional (PEI) con el fin de gestionar de manera más eficiente los procesos funcionales de las áreas académicas y administrativas. Es fundamental crear condiciones que fomenten la aparición de resultados más efectivos y estimulen la confianza tanto interna como externa, lo que permitirá fortalecer los procesos y

garantizar la generación de información relevante, integrada, racionalizada, consistente, oportuna, confiable, sistemática y de calidad en la gestión estratégica institucional.

Gestión estratégica - Herramienta Trello

La Facultad de Medicina de la Universidad Nacional del Nordeste adoptó una filosofía de dirección que busca mejorar la eficacia y eficiencia de sus resultados. Esta filosofía se basa en dos aspectos: la Dirección Estratégica, que proporciona orientación a mediano plazo, y la Dirección por Objetivos, que organiza el trabajo en términos de resultados y criterios de medida a corto plazo (anual). Con esta combinación, se busca contribuir al cumplimiento de los objetivos a largo plazo de la institución.

Busca mejorar su eficacia y eficiencia adoptando los principios de la Gestión Estratégica, que se caracteriza por ser proactiva, anticipadora y promotora de cambios, realizar un análisis sistemático del entorno y las variables internas fundamentales, construir un sistema de información para la toma de decisiones estratégicas con indicadores esenciales, definir una estrategia a mediano y largo plazo para orientar la toma de decisiones y alinear los esfuerzos de todas las unidades e individuos de la Facultad. Estos principios buscan mejorar la responsabilidad social de la organización. La gestión estratégica de la Facultad se enfoca en el desarrollo de una visión a largo plazo y en la implementación de planes de acción que permitan alcanzar las metas establecidas en el corto plazo. Se cuenta con un equipo de liderazgo sólido y diverso encargado de tomar decisiones claves y dirigir la implementación de las estrategias.

El Plan Estratégico Institucional es una de las principales herramientas utilizadas por la Facultad en su modelo de gestión estratégica. Este documento establece metas a largo plazo y se revisa y actualiza periódicamente. La elaboración del Plan Estratégico involucra a toda la comunidad universitaria en un proceso participativo que asegura la alineación de las metas estratégicas con las necesidades y demandas de la sociedad.

Para abordar estos desafíos, se propone un modelo integral de gestión estratégica organizacional medicina (GEOM) del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Facultad de Medicina, el cual deberá tomar en cuenta la autoevaluación y la evaluación externa, así como las necesidades de desarrollo institucional. Esta propuesta busca modernizar y fortalecer el proceso de gestión estratégica, convirtiéndose en un instrumento de consulta permanente para todos los interesados en la formulación, implementación y evaluación de estrategias.

En el desarrollo de las actividades del proceso de gestión estratégica institucional (PEI 2023-2027), se debe considerar una práctica organizativa y eficiente que promueva una participación responsable de todos los actores estratégicos de la facultad.

En este marco, se propone implementar la herramienta de gestión Trello, dentro del Plan Estratégico Institucional (PEI) con el objetivo de llevar adelante la estrategia de innovación y desarrollo estratégico en la UNNE, que permita alcanzar una gestión transparente y eficiente, impulsando y coordinando acciones que orienten la creación y el uso de las tecnologías de calidad, fortaleciendo el bienestar de toda la comunidad universitaria.

La herramienta digital Trello (UNNE 2023) permitirá gestionar con eficiencia (gestión de los recursos) y eficacia (consecución de los objetivos) el seguimiento de la planificación estratégica.

Esta herramienta está optimizada para hacer más sencillas las tareas de los equipos de trabajo. Mediante su interfaz interactiva, los usuarios pueden acceder a información sobre un proyecto, un plan de trabajo o una meta a cumplir. Por ello, Trello funciona a través de la creación de medios de comunicación inteligentes e intuitivos basados en visualizaciones claras de los datos que se intentan transmitir. Entre sus principales funcionalidades podemos destacar:

1. Facilita la organización y la información por medio de recursos visuales.
2. Ayuda en la gestión de pequeñas y grandes tareas.
3. Cuenta con recursos creativos, como herramientas de lluvia de ideas.
4. Auxilia en la concreción de objetivos y la ejecución de planes de trabajo.
5. Da cuenta del progreso en el cumplimiento de un plan.
6. Permite el acceso a un plan de trabajo a diferentes usuarios.

Lineamientos de Planificación Estratégica Institucional

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional del Nordeste (PEDI) establece los lineamientos generales de la gestión estratégica de la Universidad, definiendo su visión, misión y valores, y estableciendo los objetivos estratégicos a largo plazo. El PEDI se estructura en ejes estratégicos que son la base para la planificación de las acciones y proyectos.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) de esta Facultad de Medicina, por su parte, toma los objetivos estratégicos del PEDI, estableciendo las metas y las estrategias para alcanzarlos. El PEI también se estructura en seis ejes estratégicos y define las áreas responsables de su implementación.

Las Secretarías y Carreras, por su parte, son las unidades encargadas de la gestión académica y administrativa, coordinando las acciones operativas necesarias para cumplir con los objetivos tácticos definidos. Cada Secretaría y Carrera está a cargo de un equipo de docentes y no docentes que trabajan en conjunto para el cumplimiento de los objetivos.

Las áreas corresponden a los Departamentos Académicos, Direcciones, Servicios y Centro de Estudiantes, a su vez, son las unidades operativas que trabajan en conjunto con las Secretarías y Carreras para la implementación de las estrategias definidas en el marco del PEI. Cada área tiene su propia responsabilidad y trabajan en conjunto para el cumplimiento de los objetivos del PEI.

Esquema de Planificación Estratégica Institucional



Fuente de elaboración del PEI

Para utilizar Trello como herramienta de gestión estratégica en este contexto, se podrían crear tableros para cada uno de los ejes estratégicos del PEI, y dentro de cada uno de ellos, crear listas con las metas y estrategias específicas, asignando responsables y fechas de cumplimiento. Cada tarjeta en el tablero podría ser una acción operativa específica, asignada a un área, Secretaría y Carrera, con su propia fecha límite y lista de verificación para asegurar su cumplimiento. Además, se podrían utilizar etiquetas de colores para identificar las acciones operativas según su estado de avance. De esta forma, Trello podría ser una herramienta útil para monitorear y gestionar el progreso de la implementación de las acciones y estrategias de la Facultad de Medicina.



ANEXOS

Glosario del proceso de la Planificación Estratégica Institucional de la Facultad de Medicina a partir del 2023

A continuación se explican y detallan cada uno de los términos del glosario del proceso de la Planificación Estratégica Institucional de la Facultad de Medicina a partir del año 2023, alineados al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional- UNNE (PEDI).

Misión: es el propósito de la institución, su razón de ser, las funciones que realiza, los resultados que pretende alcanzar con el servicio que presta, a quiénes están dirigidos sus esfuerzos y cuál es su rasgo distintivo.

Visión de futuro: es el estado futuro deseado y factible de alcanzar por la Facultad en un horizonte de tiempo determinado. Formula postulados en tiempo presente, siendo su carácter dinámico, evaluado y ajustado cada cierto tiempo.

Valores compartidos: son los modos de actuación derivados del conjunto de creencias, actitudes y conductas, que forman parte de nuestra cultura organizacional, elegidos como prioritarios por el conjunto de actores sociales de la Facultad. Compartidos por todos, se consideran necesarios para alcanzar la misión institucional.

Planificación estratégica: es una herramienta de gestión; un proceso en el que se formulan objetivos y estrategias para dar respuesta a las demandas internas y externas de la comunidad educativa y de la sociedad. Éstas, a su vez, son monitoreadas y evaluadas en la búsqueda de la

excelencia y pertinencia institucional y tienen un carácter participativo, sistemático, crítico y autocrítico, integral y reflexivo.

Diagnóstico estratégico: es la representación de la situación institucional en todas sus áreas, para identificar problemas, sus causas y efectos, así como las potencialidades con que se cuenta; permite el análisis interno y externo para llegar a la solución estratégica.

Lineamientos Institucionales: son guías generales y criterios tenidos en cuenta para la selección de alternativas estratégicas, identificando aquellas más importantes que constituyen directrices para definir el rumbo futuro de la Facultad. Dentro de ellas se encuentran lineamientos nacionales (Secretaría de Políticas Universitarias, Consejo Federal de Salud) e institucionales (UNNE).

Contexto: es el análisis del entorno internacional, nacional, regional y local, con el objetivo de identificar y caracterizar aquellos fenómenos o variables de impacto que demandan una respuesta a la Facultad de Medicina e influyen en su desarrollo.

Ejes estratégicos: son líneas de acción impulsoras de esfuerzos y recursos para avanzar hacia un horizonte de tiempo previamente establecido en la Planificación Estratégica Institucional de la Facultad de Medicina.

Metas Estratégicas: son declaraciones (enunciados afirmativos) de resultados que describen los logros, efectos o consecuencias esperados en el largo plazo como resultado de las acciones del Plan Estratégico Institucionales de la Facultad de Medicina. Las metas serán formuladas con un verbo transformado en sustantivo y el enunciado descriptivo.

Objetivos tácticos: son declaraciones (enunciados afirmativos) de resultados que describen los logros, efectos o consecuencias esperados en el mediano plazo como resultado de las acciones del PEI de la Facultad de Medicina; aportan al cumplimiento de las metas y pueden modificarse o no por otros a medida que se van cumpliendo. Serán formulados con un verbo en infinitivo y el enunciado descriptivo.

Acciones operativas: son actividades concretas corto plazo que se deben cumplir secuencialmente para alcanzar los objetivos tácticos. Serán formuladas con un verbo en infinitivo y el enunciado descriptivo.

Deben describir:

- **Responsables:** los que asumen el compromiso del cumplimiento de la acción.

- **Ejecutores:** las personas que llevan a cabo las acciones.
- **Fecha de cumplimiento:** día y mes de la concreción de las acciones.
- **Áreas implicadas:** ejes, carreras, departamentos académicos o direcciones administrativas, áreas de prestación de servicios a la comunidad, centro de estudiantes.
- **Recursos:** humanos y materiales si correspondiera.
- **Indicadores:** son expresiones cuantitativas y/o cualitativas del cumplimiento de los objetivos; permiten identificar desviaciones o aciertos, sobre las cuales se establecen acciones preventivas, correctivas o de mantenimiento. Incluyen unidades de medida y el nivel de logro en un horizonte de tiempo determinado (grados de consecución) con el propósito de proveer información para la toma de decisiones.
- **Unidad de medida del indicador:** cuantitativo o cualitativo.
- **Nivel de logro planificado del indicador:** cumplimiento del indicador alcanzado.
- **Medios de verificación del indicador:** parciales o finales de evaluación.

Herramienta de Gestión Trello

Es una herramienta de gestión de proyectos en línea que se utiliza para organizar y visualizar tareas en tableros virtuales. Fue creada en 2011 y adquirida por Atlassian en 2017.

Utiliza un sistema de tarjetas y listas que permite a los usuarios organizar y priorizar las tareas y proyectos de forma visual y colaborativa. Los usuarios pueden crear tarjetas para cada tarea, asignarlas a diferentes miembros del equipo, establecer fechas límite y agregar comentarios y archivos adjuntos. Las tarjetas se pueden mover entre diferentes listas para indicar su estado de progreso, como "Por hacer", "En proceso" y "Completado".

Es utilizado por empresas de todo el mundo para gestionar proyectos, realizar un seguimiento del progreso, asignar tareas y colaborar en equipo. Además, cuenta con integraciones con otras herramientas populares como Slack, Google Drive y Dropbox.

Está compuesto por listas y tarjetas:

Las listas representan los distintos estados o etapas de un proyecto, como "Por hacer", "En proceso" y "Completado". Las tarjetas representan las tareas individuales que se deben realizar y se agregan a cada lista.

Para crear una nueva tarjeta, basta con hacer clic en el botón "Agregar una tarjeta" en la lista correspondiente y escribir la tarea. Se pueden agregar detalles adicionales a la tarjeta, como una descripción, fecha de vencimiento, etiquetas de colores y miembros asignados a la tarea.

Una vez creadas las tarjetas, se pueden mover fácilmente entre las diferentes listas para indicar su estado de progreso. Por ejemplo, si una tarea ha sido completada, se puede mover la tarjeta a la lista "Completado".

Además Trello también permite la colaboración en tiempo real con otros miembros del equipo. Es posible asignar tareas a otros usuarios, comentar en las tarjetas y adjuntar archivos para compartir información.

Descripción cada una de estas partes:

Tableros: Son el nivel más alto de organización en Trello.

Cada tablero representa un proyecto o área de trabajo.

Listas: Los tableros se dividen en listas que representan distintos estados o etapas de un proyecto, como "Por hacer", "En proceso" y "Completado".

Tarjetas: Cada tarea o actividad que se debe realizar se representa mediante una tarjeta. Las tarjetas se mueven de una lista a otra según su estado de progreso.

Etiquetas: Son pequeñas etiquetas de colores que se pueden añadir a las tarjetas para identificarlas según diferentes criterios, como la prioridad, el tipo de tarea o el área del proyecto.

Comentarios: Se pueden añadir comentarios en cada tarjeta para dejar notas, preguntas o aclaraciones sobre la tarea.

Miembros: Los miembros del equipo se pueden añadir a cada tarjeta para indicar quién es el responsable de realizar esa tarea.

Archivos adjuntos: Se pueden adjuntar archivos a las tarjetas, como imágenes, documentos o enlaces a sitios web.

Fecha de vencimiento: Las tarjetas se pueden configurar con una fecha límite para recordar cuándo deben estar completadas.

Actividad: Trello mantiene un registro de todas las actividades relacionadas con cada tarjeta, como quién la movió, quién la completó y quién añadió comentarios o archivos.

Bibliografía

Betancourt Tang, J.R. (2014). Gestión Estratégica, el cuarto paradigma. Editor CreateSpace Independent Publishing Platform 2014

Delgado, A., Mesquida, A. L., & Mas, A. (2014). Utilización de Trello para realizar el seguimiento del aprendizaje de equipos de trabajo. Departament de Matemàtiques i Informàtica, Universitat de les Illes Balears, Palma de Mallorca. Recuperado de https://www.cse.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/sites/16/2020/04/T53de_util.pdf

Rama, C. (2006). La tercera reforma de la educación superior en América Latina. Fondo de Cultura Económica.

Universidad Nacional del Nordeste. (2020). Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2020 - 2030. <https://www.unne.edu.ar/index.php?>

Universidad Nacional del Nordeste. (2023). Resolución Nro. 451/20 CS UNNE. https://boletinoficial.unne.edu.ar/index.php?option=com_content&view=article&id=1862:res-2023-469-r-unne-implementa-el-proyecto-instrumentacion-de-la-herramienta-digital-trello-y-sus-distintos-sub-sistemas-componentes-como-herramienta-de-gestion-de-la-planificacion-estrategica-de-la-universidad&catid=728

Zegarra Rojas, J. (2020). La gestión ambiental en el Perú: una visión desde la educación. Educación, 23(1), 9-24.