



RES - 2024 - 910 - CD-MED # UNNE

VISTO:

El EXP-2024-21445#UNNE, por el cual se elevan modificaciones a la "Plantilla de Planificaciones de las Asignaturas" que se cursan en esta Casa; y

CONSIDERANDO:

Que ha realizado la presentación el Área de Asesoramiento Pedagógico y Tecnología Educativa de esta Facultad;

Que oportunamente fue aprobada por Resolución Nro. 1516/22-C.D;

Que se han realizado adecuaciones a la misma;

Que el H. Cuerpo de esta Facultad en su sesión ordinaria del día 19-12-24, tomó conocimiento de las actuaciones, las trató sobre tablas y resolvió aprobarlas sin objeciones;

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE MEDICINA  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE  
EN SU SESIÓN DEL DÍA 19-12-24  
R E S U E L V E:

ARTICULO 1º - Aprobar la nueva PLANTILLA DE PLANIFICACIONES DE LAS ASIGNATURAS, que se dictan en esta Facultad de Medicina y que como Anexo corre agregada a la presente.

ARTICULO 2º - Regístrese, comuníquese y archívese.

PROF. DRA. ROSANA GEROMETTA  
SECRETARIA ACADÉMICA

PROF. MARIO GERMÁN PAGNO  
DECANO

## PLANTILLA DE PLANIFICACIONES DE LAS ASIGNATURAS

*“Enseñar es intentar que ese otro aprenda y ese otro aprende según su ritmo, sus posibilidades y sus intereses. Una clase es uno de los muchos intentos que hacemos por enseñar” (Coronado, M, 2020 p. 41)*

### 1- UBICACIÓN CURRICULAR DE LA MATERIA

**Carrera:**

**Nombre de la Asignatura:**

**Año de la carrera:**

**Tipo de asignatura:** (deje la correcta: Troncal Optativa Electiva)

**Tipo de cursado:** (deje la correcta: anual, 1° cuatrimestre, 2° cuatrimestre)

**Carga horaria total:** (ver el plan de la carrera y programa)

Carga horaria semanal presencial	carga horaria semanal asincrónica	Carga horaria semanal total

### 2- CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

#### 2.1 Plantel docente implicado

Apellido/s y nombre/s	Cargo docente (1)	Dedicación (2)	Condición (3)

(1) Titular, Adjunto, JTP, Auxiliar Docente, Ayudante Alumno

(2) Exclusiva, Semiexclusiva, Simple

(3) Ordinario, Interino, Contratado, Adscripto

### 3- OBJETIVOS GENERALES DE APRENDIZAJE (indicar qué deben lograr/alcanzar los estudiantes)

Objetivos de aprendizaje (generales)	
1	
2	

3	
4	

#### 4- DISTRIBUCIÓN GLOBAL DE LAS ACTIVIDADES (presenciales y virtuales)

Indicar el **porcentaje aproximado** de la carga horaria total de la materia que ocuparán estos espacios durante el cursado. **Indicar solo porcentajes (NO el cálculo ni las actividades). DEBEN TOTALIZAR 100%**

<b>Actividades Presenciales</b> (aulas, gabinetes, servicios y centros de salud, aulas híbridas)	<b>Actividades virtuales</b> (Campus Virtual (tareas asincrónicas en plataforma Moodle, Teleconferencias Sincrónicas)

#### 5- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE SEMANALES

Semana	Fecha y hora (inicio y fin)	TIPO DE ACTIVIDAD (Ej. gabinete de simulación, taller, estudio de casos, ABP, aula inversa)	Distribución del grupo (Ej.Trabajo individual, grupal, en parejas, por comisión de xx cantidad de estudiantes)	MODALIDAD (presencial - asincrónica por CVM- virtual sincrónica por zoom institucional)	Objetivo de aprendizaje
1					
2					
3					
4					

#### 6- TUTORÍAS

Señalar las instancias y los mecanismos de tutoría que se aplicarán durante el cursado para facilitar los aprendizajes.

MODALIDAD	Mecanismo e instancia (Por ej: continuas por grupos- a demanda en foros o por zoom- previo a evaluaciones o actividades y tareas)	Propósito de la tutoría (para qué y por qué se la implementa)

--	--	--

### 7- Carga horaria semanal

Es importante considerar la carga horaria y día de cursado de las demás asignaturas con las que comparten el mismo cuatrimestre de dictado y evitar solapamientos y sobrecargas en determinados días.

Indicar horario de inicio y finalización de cada actividad p. ej: 10:00 a 11 h. según el día correspondiente.

Lunes	martes	miércoles	Jueves	Viernes
EJ. 10 a 12 h				

### 8- SISTEMA DE EVALUACIÓN

En la primera columna indicar el tipo de instrumento a aplicar. En la segunda columna: instancia, agregar según corresponda: **Parcial** (evaluación del aprendizaje de una parte de los contenidos con nota computable para la regularidad y/o promoción) ; **recuperatorio** (nueva oportunidad para rendir un parcial); **formativo**(evaluación con devolución, retroalimentación para los aprendizajes); **integrador** ( abarca todos o casi todos los contenidos y tiene un propósito sumativo); **final** (integrador que se aplica para decidir sobre la promoción-aprobación de la materia). En la cuarta columna establecer criterios generales de evaluación en cada instancia e instrumento. En la última columna indicar la fecha en que se realizaran las evaluaciones.

Instrumentos de evaluación a aplicar (Ej. cuestionario POM, portfolio, examen oral)	Instancia (parcial, sumativa, formativa, integrador)	Modalidad Presencial situado/Presencial Sincrónico/Virtual/	Criterios generales de evaluación	Fecha

### 9- REQUISITOS PARA REGULARIZAR LA ASIGNATURA

Mencionar los criterios que se tomarán en cuenta para determinar la condición (regular o libre) de cada estudiante al finalizar el cursado.

--

**10- Horario Semanal Tentativo Articulado- Consensuado con las otras asignaturas del mismo cuatrimestre/semestre y año (#)**

Día	Asignatura	Bloque Horario	Modalidad	Espacio físico (aulas y sede) o virtual (zoom institucional)
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				

**11- Cronograma de evaluaciones de las asignaturas del mismo cuatrimestre/semestre y año. (#)**

Asignatura	Instancia	Fecha	Día y Horario

(#) Completar estos cuadros una vez que se haya consensuado y establecido acuerdos con los docentes responsables de las asignaturas que comparten el dictado de la carrera en el mismo año y cuatrimestre/semestre.

**12- INFORMACIÓN AMPLIATORIA**

Aportar los elementos que considere pertinentes para aclarar o ampliar lo manifestado en los puntos anteriores u otra información relevante para el dictado de la asignatura.

--

Firma de los/as docentes involucrados y los/as responsables de la  
planificación

## Hoja de firmas