



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa por Compulsa Abreviada 35/2025  
**Clase:** De Bajo Monto  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Encuadre legal:** Resolución 1009/24  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : EXP-2025-2052#UNNE/2025  
**Objeto de la contratación:** ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA DESTINADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE MEDICINA - UNNE  
**Rubro:** Librería,pap. y utiles oficina  
**Lugar de entrega único:** MEDICINA (Mariano Moreno 1240 (3400) CORRIENTES, Corrientes)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Página Web: <a href="https://med.unne.edu.ar/servicios/compras-y-contrataciones/">https://med.unne.edu.ar/servicios/compras-y-contrataciones/</a> o Correo electrónico: licitacionesycompras@med.unne.edu.ar - Mariano Moreno N° 1240, (3400), CORRIENTES, Corrientes	<b>Dirección:</b>	Página Web: <a href="https://med.unne.edu.ar/servicios/compras-y-contrataciones/">https://med.unne.edu.ar/servicios/compras-y-contrataciones/</a> o Correo electrónico: licitacionesycompras@med.unne.edu.ar - Mariano Moreno N° 1240, (3400), CORRIENTES, Corrientes
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 7.30 a 13.30 hs	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 7.30 a 13.30 hs
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Correo electrónico: licitacionesycompras@med.unne.edu.ar - Mariano Moreno N° 1240, (3400), CORRIENTES, Corrientes	<b>Lugar/Dirección:</b>	Mariano Moreno 1240, (3400), CORRIENTES, Corrientes
<b>Fecha de inicio:</b>	28/02/2025	<b>Día y hora:</b>	10/03/2025 a las 10:00 hs.



Fecha de finalización: 10/03/2025 a las 10:00 hs.

## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	ALMOHADILLA PARA SELLO N°2 (o similar)	UNIDAD	2,00
2	BIBLIORATO A4 GRIS LOMO PAPEL	UNIDAD	20,00
3	BOBINA HILO ALGODON X 300 GRS (ó similar)	UNIDAD	3,00
4	BOLIGRAFO BIC CRISTAL (ó similar) COLOR AZUL	UNIDAD	50,00
5	BOLIGRAFO BIC CRISTAL (ó similar) COLOR NEGRO	UNIDAD	50,00
6	BROCHE DORADO N°10 x100 46mm	UNIDAD	5,00
7	CARPETA TAPA TRANSPARENTE A4	UNIDAD	10,00
8	CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE 48x50 (ó similar)	UNIDAD	10,00
9	CINTA PAPEL 50 MTS x 18 mm (ó similar)	UNIDAD	5,00
10	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 12x 30 (o similar)	UNIDAD	5,00
11	COLA SINTÉTICA VOLIGOMA 50 ML (o similar)	UNIDAD	7,00
12	FIBRA P/PIZARRA COLOR AZUL	UNIDAD	20,00
13	FIBRA P/PIZARRA COLOR NEGRO	UNIDAD	20,00
14	FIBRA P/PIZARRA COLOR ROJO	UNIDAD	20,00
15	FIBRA P/PIZARRA COLOR VERDE	UNIDAD	20,00
16	FOLIO A4 PAQUETE x 10 UNIDADES	UNIDAD	5,00
17	LAPIZ NEGRO (HB)	UNIDAD	12,00
18	TINTA SELLO GOMA x 60CC (o similar) COLOR NEGRO	UNIDAD	2,00
19	RESMAS A4 80 GRS BOREAL (o similar) HOJA BLANCA	UNIDAD	100,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO :**

**IMPORTANTE:**

- Lugar de entrega del bien y/o servicio adjudicado: en la Facultad de Medicina – UNNE, ubicada en calle Mariano Moreno N°1240, Corrientes, en la División Contrataciones. –

**- INDICAR:**

-Plazo de Entrega: .....(completar s/excepción).

-Garantía de los bienes cotizados: .....(completar s/excepción).

-Especificar marca del producto cotizado: .....(completar s/excepción).

**Clausulas:**

**ARTÍCULO 1: Objeto de la Contratación Directa:** La presente CONTRATACIÓN DIRECTA, tiene por

objeto de atender los gastos que demanden la adquisición de bienes y/o servicios especificados precedentemente, con destino al desarrollo de las actividades Académicas y Administrativa de las distintas dependencias de esta Facultad.

**ARTÍCULO 2: Leyes Aplicables:** Las propuestas se presentarán conforme a los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares, por la Resolución de Consejo Superior UNNE N° 1009/24, Resolución Rectoral UNNE 2024-4547 y Resolución Consejo Superior UNNE 2024-594.

**ARTÍCULO 3: Presentación de Ofertas:** Las propuestas podrán ser presentadas, hasta la fecha y hora de la apertura, indicado en el Pliego, en sobre cerrado o vía mail a la dirección de correo electrónico [licitacionesycompras@med.unne.edu.ar](mailto:licitacionesycompras@med.unne.edu.ar). Para ambos casos deberán especificar en la caratula del sobre o asunto del mail el "Tipo de Contratación", "Lugar, Fecha y hora de apertura" y "Objeto de la Contratación"; información que se encuentra detallada en la hoja N°1 del presente "Pliego de Condiciones Particulares".-

Si la oferta no estuviera debidamente identificada, aún presentada en término, se considerará como presentada fuera de término.

**ARTÍCULO 4: Moneda de cotización:** Las cotizaciones deberán establecer el precio unitario y cierto, por renglones, debiendo consignarse el total, expresados en números y en letras, en **MONEDA NACIONAL** con **IVA** incluido, **con** firma y sello en todas sus fojas. Tanto las cotizaciones como la garantía de los equipos y cualquier otro documento que integre la oferta debe ser indicado en idioma nacional. **No cotizar con más de dos (2) decimales, caso contrario, solo se tendrá en cuenta los primeros dos (2).**

**ARTÍCULO 5: Apertura de Oferta:** La apertura de las ofertas se efectuará en la dirección, día y hora establecidos en el Pliego, si el día señalado para la apertura de las propuestas no fuera laborable, el acto tendrá lugar el día siguiente, a la misma hora.

**ARTÍCULO 6: Mantenimiento de oferta y plazo de entrega:** Las ofertas deberán mantenerse por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo máximo de entrega de la mercadería será fijado por el Oferente y no será superior a treinta (30) días, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc., pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.

**ARTÍCULO 7: Documentación que integrará la oferta:** Los oferentes deberán presentar con su propuesta la DECLARACIÓN JURADA en el formulario modelo que se adjunta o en hoja por separado con los datos requeridos y aceptando la obligación de acreditar efectivamente los extremos exigidos. Deberán presentar también fotocopia de su constancia de inscripción ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) y la Dirección General de Rentas de la Provincia de Corrientes (DGR).

**ARTÍCULO 8: Evaluación de la oferta:** El titular de la Unidad Operativa de Contrataciones emitirá opinión de las ofertas recibidas, con respaldo de informe técnico o profesional y/o del solicitante si correspondiera, que proporcionará a la autoridad competente para el dictado del acto administrativo (RESOLUCIÓN INTERNA), con el cual se concluirá el procedimiento.

**ARTÍCULO 9: Adjudicación:** La adjudicación será notificada al/los adjudicatario/os y la comunicación de la Orden de Compra producirá el perfeccionamiento del contrato y ésta deberá realizarse dentro de los diez (10) días de la fecha de notificación del acto administrativo de Adjudicación. El resto de los oferentes podrán tener acceso a las distintas etapas de la contratación a través del Portal de Compras Públicas de la Universidad; [https://unnecompras.unne.edu.ar/diaguita\\_produccion/](https://unnecompras.unne.edu.ar/diaguita_produccion/).-

**ARTÍCULO 10: Entrega de Mercadería:** El adjudicatario deberá cumplir con la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados dentro del plazo estipulado en su propuesta, libre de gastos de flete, acarreos,



descargas, seguros, etc. Indicado en el primer párrafo de "Clausulas Particulares". La recepción de los bienes y/o servicios en el lugar establecido tendrá el carácter de provisorio y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos establecidos en el Art. 88 del Decreto 1030/16 PEN, y para la recepción definitiva lo establecido en el Art. 89 de la norma citada.

**ARTÍCULO 11: Plazo de pago:** El pago se efectuará dentro de los 30 (treinta) días corridos de recepcionada los bienes y/o servicios de total conformidad y presentada la factura correspondiente, salvo que en las cláusulas especiales se exprese lo contrario.

**ARTÍCULO 12: Obligación del Adjudicatario:** El Adjudicatario deberá presentar, una vez recibida la Orden de Compra, el comprobante de pago original del IMPUESTO DE SELLOS (Alícuota 5%o – Cinco por mil del importe total adjudicado), conforme a la liquidación efectuada por la DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS de la provincia de Corrientes.