



RES - 2025 - 44 - CD-MED # UNNE

VISTO:

El EXP-2025-256#UNNE, por el cual el Prof. Dr. Fernando Gómez eleva el Programa para el Ciclo Lectivo 2025 de la Asignatura “Gestión de los Servicios de Enfermería I” de la Carrera de Licenciatura en Enfermería de esta Facultad; y

CONSIDERANDO:

El Programa a Desarrollar;  
El V° B° de Asesoría Pedagógica;  
El Despacho favorable emitido por la Comisión de Enseñanza;  
Que el H. Cuerpo de esta Facultad en su sesión ordinaria del día 19-12-24, tomó conocimiento de las actuaciones y resolvió aprobar sin objeciones el Despacho de la citada Comisión;

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE MEDICINA  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE  
EN SU SESIÓN DEL DÍA 19-12-24.  
RESUELVE:

ARTICULO 1° -Aprobar el Programa para el Ciclo Lectivo 2025, de la Asignatura “Gestión de los Servicios de Enfermería I” de la Carrera de Licenciatura en Enfermería de esta Facultad, presentado por el Prof. Dr. Fernando Gómez, que tendrá vigencia a partir del Ciclo Lectivo 2025 y que como Anexo corre agregado a la presente.

ARTICULO 2° - Regístrese, comuníquese y archívese.

Prof. Dra. Rosana Gerometta  
Secretaria Académica

Prof. Mario German Pagno  
Decano

# ANEXO

## FORMATO PARA LA PRESENTACION DE PROGRAMAS

1. **MATERIA:** Gestión de los servicios de enfermería I. Obligatoria

Áreas (que incluye): Profesional

Departamento: Salud Colectiva

Carga Horaria: Semanal 4 hs Total 60 hs

### 2. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

1 Prof. Titular. Ordinario.  
2 JTP – Ordinario.

### 3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MATERIA (integrando todas las áreas)

La asignatura Gestión de los Servicios de Enfermería I, ubicada en el tercer año del Plan de Estudios, tiene como propósito formar al estudiante en la comprensión y aplicación del proceso de gestión y administración en servicios de salud. Integra contenidos teóricos y prácticos orientados al diagnóstico, planificación y mejora de los servicios, tanto en estructuras hospitalarias como comunitarias. Esta formación incluye herramientas de liderazgo, toma de decisiones y auditoría, desarrollando competencias para actuar con responsabilidad ética, humanística y legal, alineadas con el autocuidado, la independencia precoz y la calidad del cuidado.

### 4. PRE-REQUISITOS (condiciones del alumno que inicia el cursado)

Tener aprobadas todas las asignaturas de 1º año y Enfermería del adulto y anciano de segundo año

### 5. COMPETENCIAS a desarrollar (generales y específicas, perfil del egresado).

Formuladas en términos de conocimiento, habilidades y actitudes.

#### Competencias generales

- 1. Actúa con responsabilidad ética y legal, integrando principios humanísticos en la gestión de servicios.**
  - **Conocimiento:** comprende los principios éticos, legales y humanísticos aplicables a la gestión de servicios de salud.
  - **Habilidades:** aplica marcos éticos y normativos en la toma de decisiones administrativas y asistenciales.
  - **Actitudes:** muestra respeto, compromiso y sensibilidad hacia la dignidad humana en cada interacción profesional.
- 2. Incorpora el método científico para el diagnóstico, planificación y evaluación en escenarios asistenciales y administrativos.**
  - **Conocimiento:** domina los fundamentos del método científico y su aplicación en la gestión de servicios.
  - **Habilidades:** realiza diagnósticos, planificaciones y evaluaciones basadas en evidencia científica.

- **Actitudes:** demuestra rigor, objetividad y apertura a la innovación en la práctica profesional.
- 3. **Fomenta el desarrollo profesional continuo mediante la integración de avances científicos y tecnológicos.**
  - **Conocimiento:** identifica avances científicos y tecnológicos relevantes para la práctica profesional.
  - **Habilidades:** integra herramientas y conocimientos actualizados en los procesos de gestión.
  - **Actitudes:** muestra iniciativa, curiosidad y compromiso con el aprendizaje continuo y la mejora personal.

#### **Competencias específicas**

1. **Identifica y analiza necesidades organizativas en servicios de salud.**
  - **Conocimiento:** reconoce las dinámicas organizativas y los elementos clave que afectan los servicios.
  - **Habilidades:** evalúa estructuras y procesos para identificar áreas de mejora.
  - **Actitudes:** aborda los análisis organizativos con objetividad y espíritu crítico.
2. **Formula estrategias de liderazgo y propuestas de mejora en condiciones laborales y capacitación del personal.**
  - **Conocimiento:** domina teorías de liderazgo, gestión de recursos humanos y estrategias de mejora continua.
  - **Habilidades:** diseña planes de acción efectivos para mejorar las condiciones laborales y el desempeño del personal.
  - **Actitudes:** promueve la colaboración, empatía y el respeto hacia los equipos de trabajo.
3. **Ejecuta funciones administrativas basadas en evidencia y enfocadas en la calidad del cuidado.**
  - **Conocimiento:** conoce los fundamentos de la administración en servicios de salud.
  - **Habilidades:** gestiona recursos y actividades administrativas con enfoque en la calidad del cuidado.
  - **Actitudes:** muestra responsabilidad, precisión y compromiso con los estándares de calidad.
4. **Reconoce y aplica la normativa vigente en la gestión administrativa y asistencial.**
  - **Conocimiento:** conoce las normativas legales aplicables en el contexto administrativo y asistencial.
  - **Habilidades:** aplica normativas en la toma de decisiones, asegurando el cumplimiento legal.
  - **Actitudes:** actúa con integridad, responsabilidad y sensibilidad hacia las implicancias legales de sus decisiones.

#### **Competencias teórico-prácticas**

1. **Comprende y aplica el proceso de gestión en servicios de enfermería.**
  - **Conocimiento:** entiende los conceptos, etapas y herramientas del proceso de gestión.
  - **Habilidades:** aplica estos conceptos en el análisis y diseño de procesos administrativos y asistenciales.
  - **Actitudes:** se involucra activamente en la resolución de problemas con una mentalidad orientada al cambio.
2. **Analiza estructuras hospitalarias y comunitarias, identificando fortalezas y áreas de mejora.**
  - **Conocimiento:** domina los modelos estructurales de servicios de salud hospitalarios y comunitarios.
  - **Habilidades:** realiza diagnósticos estructurales para identificar fortalezas y oportunidades de mejora.
  - **Actitudes:** muestra una visión analítica, colaborativa y orientada a la optimización de los servicios.
3. **Desarrolla estrategias de liderazgo y toma de decisiones informadas.**

- **Conocimiento:** conoce estilos de liderazgo, técnicas de toma de decisiones y su aplicación en gestión.
  - **Habilidades:** diseña y ejecuta estrategias para liderar equipos y solucionar problemas complejos.
  - **Actitudes:** actúa con confianza, respeto y capacidad de motivar al equipo hacia objetivos comunes.
4. **Integra la legislación vigente en el diseño de propuestas de mejora.**
- **Conocimiento:** domina las leyes y reglamentos aplicables a la gestión en servicios de salud.
  - **Habilidades:** incorpora normativas en planes y propuestas de gestión.
  - **Actitudes:** muestra compromiso con el cumplimiento legal y la responsabilidad social.

#### **Competencias de las prácticas pre-profesionales**

1. **Diagnostica necesidades organizativas en entornos reales.**
  - **Conocimiento:** identifica los elementos clave de las dinámicas organizativas en servicios reales.
  - **Habilidades:** realiza diagnósticos precisos a partir de la observación y análisis crítico.
  - **Actitudes:** aborda el diagnóstico con curiosidad, apertura y rigor analítico.
2. **Aplica principios de liderazgo y toma de decisiones en escenarios prácticos.**
  - **Conocimiento:** comprende principios de liderazgo y técnicas de toma de decisiones.
  - **Habilidades:** implementa decisiones efectivas y lidera equipos en contextos reales.
  - **Actitudes:** actúa con empatía, proactividad y capacidad de respuesta ante situaciones complejas.
3. **Elabora propuestas de mejora basadas en análisis crítico.**
  - **Conocimiento:** conoce métodos de análisis crítico y diseño de propuestas en gestión.
  - **Habilidades:** diseña soluciones creativas y viables para problemas organizativos.
  - **Actitudes:** muestra iniciativa, responsabilidad y compromiso con la mejora continua.

5. **CONTENIDOS** y los objetivos específicos. Organizados en unidades temáticas, módulos o bloques según corresponda, y consignar los niveles de profundidad pretendidos de los conocimientos pretendidos en cada contenido.
- 6.

#### **Bloque I: Conceptos generales de la gestión**

- **Contenidos:**

**Tema 1.** El proceso de gestión y administración: concepto, principios, evolución, etapas.

**Tema 2.** Principios de la gestión en enfermería.

- **Objetivos:** comprender los fundamentos teóricos y relacionarlos con escenarios prácticos.
- **Niveles de profundidad:** comprensivo y aplicativo.

#### **Bloque II: Estructuras de gestión**

- **Contenidos:**

**Tema 3.** Estructura hospitalaria: objetivos, organización y funciones. Servicio de enfermería en los hospitales.

**Tema 4.** Estructura comunitaria: centros de salud, programas, actividades y registros. Enfermería en los centros de salud comunitario.

- **Objetivos:** diferenciar estructuras organizativas y diseñar estrategias para optimizar servicios.
- **Niveles de profundidad:** analítico y aplicativo.

#### **Bloque III: Decisiones en la gestión**

- **Contenidos:**

**Tema 5.** La dirección y el proceso de toma de decisiones.

**Tema 6.** Liderazgo en la gestión de enfermería.

**Tema 7.** Auditoría en servicios de salud.

- **Objetivos:** aplicar herramientas para resolver problemas y valorar estilos de liderazgo efectivos.
- **Niveles de profundidad:** aplicativo y evaluativo.

**Bloque IV: Ejercicio profesional y gestión**

- **Contenidos:**

**Tema 8.** Planificación educativa en enfermería.

**Tema 9.** Condiciones laborales y medio ambiente de trabajo.

**Tema 10.** Legislación y asociaciones profesionales.

- **Objetivos:** diagnosticar condiciones laborales, diseñar programas educativos y aplicar normativas en la práctica profesional.
- **Niveles de profundidad:** analítico y comprensivo.

## 7. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (descripción de cada método y estrategia propuesta, y la carga horaria que demanda cada una)

### Para Contenidos teórico-prácticos

#### 1. Clases expositivas

- **Descripción:** presentación de conceptos teóricos mediante el uso de recursos tecnológicos (diapositivas, videos y simulaciones). Se busca estimular la comprensión inicial de los contenidos.
- **Estrategia:** introducir los temas principales que serán trabajados en talleres y prácticas.
- **Carga horaria:** 8 horas (40% del tiempo destinado a teórico-prácticos).

#### 2. Talleres

- **Descripción:** trabajo grupal e individual para la integración de conceptos teóricos con casos prácticos, mediante actividades como análisis de casos, resolución de problemas y diseño de propuestas.
- **Estrategia:** se fomenta el aprendizaje colaborativo, la discusión y la aplicación de conceptos en contextos simulados.
- **Carga Horaria:** 10 horas (50% del tiempo destinado a teórico-prácticos).

#### 3. Aula virtual y foros de discusión

- **Descripción:** uso de plataformas digitales para actividades complementarias, como participación en foros, lecciones interactivas y consultas en línea.
- **Estrategia:** facilitar el aprendizaje autónomo y la profundización de temas a través de recursos disponibles en el aula virtual.
- **Carga horaria:** 2 horas (10% del tiempo destinado a teórico-prácticos)

### Para Contenidos de prácticas pre-profesionales

#### 1. Práctica en entornos reales

- **Descripción:** diagnóstico y resolución de necesidades organizativas en servicios de salud del primer y segundo nivel de atención (hospitales y centros comunitarios). Incluye observación, participación activa y propuesta de mejoras.
- **Estrategia:** estudiantes trabajan bajo supervisión en escenarios reales para desarrollar habilidades prácticas y reflexionar sobre las dinámicas del entorno.
- **Carga horaria:** 30 horas (75% del tiempo destinado a prácticas pre-profesionales).

#### 2. Portfolio de aprendizaje

- **Descripción:** registro individual de actividades realizadas durante las prácticas, incluyendo análisis crítico, reflexiones y evidencias de aprendizaje.
- **Estrategia:** promover la autoevaluación y el aprendizaje reflexivo. El portfolio será revisado periódicamente por los docentes.
- **Carga horaria:** 5 horas (12.5% del tiempo destinado a prácticas pre-profesionales).

#### 3. Talleres en contextos reales

- **Descripción:** sesiones grupales en los lugares de práctica para analizar y discutir los avances, identificar problemas y diseñar soluciones colaborativas.
- **Estrategia:** fomentar la interacción entre estudiantes y profesionales para enriquecer las competencias de gestión y trabajo en equipo.
- **Carga Horaria:** 5 horas (12.5% del tiempo destinado a prácticas pre-profesionales).

#### Distribución de la carga horaria

| Actividad                          | Carga Horaria | Porcentaje del Total |
|------------------------------------|---------------|----------------------|
| <b>Teórico-prácticos</b>           |               |                      |
| - Clases Expositivas               | 8 horas       | 40%                  |
| - Talleres                         | 10 horas      | 50%                  |
| - Aula Virtual y Foros             | 2 horas       | 10%                  |
| <b>Prácticas pre-profesionales</b> |               |                      |
| - Práctica en Entornos Reales      | 30 horas      | 75%                  |
| - Portfolio de Aprendizaje         | 5 horas       | 12.5%                |
| - Talleres en Contextos Reales     | 5 horas       | 12.5%                |
| <b>Total, general</b>              | 60 horas      | 100%                 |

#### 8. AMBITOS DE PRACTICA (ubicación y características)

Los ámbitos de práctica incluyen instituciones públicas y privadas en las provincias de Corrientes y Chaco, representando distintos niveles de atención. Entre estas instituciones se encuentran hospitales de referencia como el Hospital J.R. Vidal, el Hospital Escuela Gral. José de San Martín, el Hospital Geriátrico, el Instituto de Cardiología, la Clínica del Niño, el Hospital Pediátrico Juan Pablo II, el Hospital Pediátrico Avelino Castelán y el Hospital J.C. Perrando. Asimismo, se realizan prácticas en Centros de Atención Primaria de la Salud (CAPS) de ambas provincias, lo que permite abordar actividades en el primer nivel de atención, enfocados en la promoción, prevención y cuidado comunitario. Estos escenarios facilitan el desarrollo de competencias en gestión de servicios de salud y fortalecen la comprensión integral del sistema sanitario.

#### 9. PROPUESTAS DE ARTICULACION (vertical y horizontal)

Vertical: Relación con asignaturas avanzadas como Gestión de los Servicios de Enfermería II.

Horizontal: Integración con materias como Sociología Aplicada a la Enfermería y Salud Comunitaria.

#### 10. EVALUACION (diagnóstica, formativa, sumativa).

##### 1. Para los Contenidos teórico-prácticos

##### Evaluación diagnóstica

- **Objetivo:** identificar conocimientos previos y necesidades de aprendizaje.
- **Instrumentos:**
  - Cuestionario inicial con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos clave como gestión, liderazgo y toma de decisiones en servicios de enfermería.
  - Dinámica grupal de lluvia de ideas para explorar percepciones iniciales sobre estructuras hospitalarias y comunitarias.
- **Aplicación:** Semana 1, al inicio de las actividades teórico-prácticas.

### Evaluación formativa

- **Objetivo:** Supervisar y retroalimentar el progreso de los estudiantes en relación con los contenidos trabajados.
- **Instrumentos:**
  - **Trabajos prácticos grupales:** Resolución de casos reales o simulados relacionados con la toma de decisiones, liderazgo y planificación.
  - **Discusión en talleres:** Evaluación de participación activa y calidad de las propuestas presentadas mediante rúbricas específicas.
  - **Foros virtuales:** Valoración de la interacción en línea y la profundidad de las aportaciones en foros temáticos.
- **Frecuencia:** Semanal, en cada taller y actividad grupal.

### Evaluación sumativa

- **Objetivo:** valorar el logro de los objetivos de aprendizaje teórico-prácticos al final de cada etapa.
- **Instrumentos:**
  - **Exámenes parciales:** evaluaciones escritas con preguntas abiertas, de opción múltiple y análisis de casos.
    - **Parcial 1 (Semana 5):** Conceptos generales y estructuras hospitalarias.
    - **Parcial 2 (Semana 12):** Decisiones en la gestión y ejercicio profesional.
  - **Examen integrador final:** resolución de un caso integrador que abarque todos los contenidos trabajados, con énfasis en la aplicación práctica de conceptos.
- **Ponderación:**
  - Parcial 1: 20%.
  - Parcial 2: 20%.
  - Examen final integrador: 60%.

## 2. Para los Contenidos de las prácticas pre-profesionales

### Evaluación Diagnóstica

- **Objetivo:** Identificar competencias iniciales y expectativas de los estudiantes respecto a las prácticas.
- **Instrumentos:**
  - Observación inicial en los escenarios asignados (hospitales o centros comunitarios) para evaluar actitudes y conocimientos básicos.
  - Cuestionario breve sobre estructuras organizativas, funciones y conceptos clave de gestión.
- **Aplicación:** Semana 6, al inicio de las prácticas pre-profesionales.

### Evaluación Formativa

- **Objetivo:** Monitorear el desempeño y retroalimentar al estudiante durante las prácticas.
- **Instrumentos:**
  - **Portfolio de aprendizaje:** Reflexiones semanales sobre actividades realizadas, análisis crítico y propuestas de mejora.
  - **Observación directa:** Evaluación en tiempo real de habilidades prácticas mediante listas de cotejo.
  - **Talleres en contexto:** Valoración de las actividades colaborativas y propuestas presentadas en los lugares de práctica.
- **Frecuencia:** Semanal, con retroalimentación constante.

### Evaluación Sumativa

- **Objetivo:** Valorar las competencias adquiridas y su integración con los contenidos teórico-prácticos.
- **Instrumentos:**
  - **Informe final de prácticas:** Análisis crítico de necesidades organizativas detectadas, incluyendo propuestas fundamentadas en evidencia.

- **Evaluación final en el entorno real:** Observación estructurada del desempeño en las últimas semanas de práctica, con rúbricas específicas para medir liderazgo, toma de decisiones y habilidades interpersonales.
- **Examen práctico integrador:** Resolución de un caso complejo que combine diagnóstico, planificación y liderazgo en un contexto simulado o real.
- **Ponderación:**
  - Portfolio de aprendizaje: 25%.
  - Informe final: 40%.
  - Evaluación en entorno real y examen práctico: 35%.

#### Esquema resumido de evaluación

| Tipo de evaluación | Teórico-prácticos                       | Prácticas pre-profesionales                |
|--------------------|---|--|
| <b>Diagnóstica</b> | Cuestionario inicial y dinámica grupal. | Observación inicial y cuestionario breve.  |
| <b>Formativa</b>   | Trabajos prácticos, talleres y foros.   | Portfolio, observación directa, talleres.  |
| <b>Sumativa</b>    | Exámenes parciales y final integrador.  | Informe final, evaluación en entorno real. |

### 11. REGIMEN DE PROMOCION (aprobación de la materia)

**ARTICULO 34º:** Para obtener la condición de regularidad, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) 75% de asistencia a clases teórico-prácticas;
- b) 75% de aprobación de las actividades prácticas presenciales y virtuales;
- c) Obtener una calificación no menor de seis (6) en cada examen parcial o sus recuperatorios;
- d) 90% de asistencia a la práctica pre-profesional y haber aprobado las instancias evaluativas de dicha práctica, según los criterios de evaluación seleccionados por la asignatura.
- e) aprobar un examen integrador de las prácticas pre-profesionales con nota no menor de seis (6)

**ARTICULO 37º:** Serán requisitos para la promoción sin examen final de las asignaturas:

- a) Cumplir con el 80% de asistencia a las clases teórico-prácticas;
- b) Aprobar todas las actividades prácticas presenciales y virtuales propuestas por la asignatura;
- c) Cumplir con el 90% de asistencia a las prácticas pre-profesionales;
- d) Rendir los exámenes parciales propuestos por la cátedra, debiendo obtener una nota no menor de ocho (8) puntos, en cada parcial y no haber rendido recuperatorios;
- e) Aprobar un examen integrador de las prácticas pre-profesionales con nota no menor de ocho (8).

### 12. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

El programa cuenta con la infraestructura y equipamiento necesario para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades académicas. Las clases teóricas y talleres se llevan a cabo en un salón de la Facultad de Medicina, equipado con proyectores de diapositivas, multimedia y retroproyector para la presentación de contenidos. Además, se dispone de una lectora óptica que permite el registro diario de asistencia, facilitando un control eficiente y moderno. Estas herramientas aseguran un entorno funcional y tecnológicamente preparado para las actividades de enseñanza y aprendizaje.

**13. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES** (teóricas, prácticas y evaluaciones) por semana

| <b>Semana</b> | <b>Bloque temático</b>            | <b>Actividades teórico-prácticas</b> | <b>Prácticas pre-profesionales</b>    | <b>Evaluaciones</b>              |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1             | Bloque I: Conceptos Generales     | Introducción a la gestión.           | —                                     | Diagnóstico inicial.             |
| 2             | Bloque I: Conceptos Generales     | Etapas del proceso de gestión.       | —                                     | Feedback grupal.                 |
| 3             | Bloque II: Estructuras de Gestión | Estructura hospitalaria.             | —                                     | —                                |
| 4             | Bloque II: Estructuras de Gestión | Estructura comunitaria.              | —                                     | —                                |
| 5             | Bloque III: Decisiones            | Dirección y liderazgo.               | —                                     | Parcial teórico-práctico 1.      |
| 6             | —                                 | —                                    | Observación inicial.                  | —                                |
| 7             | Bloque III: Decisiones            | —                                    | Diagnóstico de necesidades.           | —                                |
| 8             | Bloque III: Decisiones            | —                                    | Aplicación de auditorías.             | Evaluación formativa de avances. |
| 9             | Bloque IV: Ejercicio Profesional  | —                                    | Análisis de programas educativos.     | —                                |
| 10            | Bloque IV: Ejercicio Profesional  | —                                    | Diagnóstico de condiciones laborales. | —                                |
| 11            | Bloque IV: Ejercicio Profesional  | —                                    | Aplicación de normativas.             | —                                |
| 12            | Bloque IV: Ejercicio Profesional  | —                                    | Diseño de propuestas de mejora.       | Parcial teórico-práctico 2.      |
| 13            | Bloque IV: Ejercicio Profesional  | —                                    | Elaboración del informe final.        | Evaluación del portfolio.        |
| 14            | Bloque IV: Ejercicio Profesional  | —                                    | Ejecución de propuestas.              | Evaluación formativa final.      |
| 15            | Bloque IV: Ejercicio Profesional  | —                                    | Revisión final de actividades.        | —                                |
| 16            | Bloque IV: Ejercicio Profesional  | —                                    | Evaluación final en práctica.         | Examen integrador.               |

#### 14. BIBLIOGRAFIA

- Arndt, C., Joucine, M., & Huckbay, D. (1980). *Administración de enfermería*. Editorial Copyright.
- Balderas Pedrero, M. L. (2009). *Administración de los servicios de enfermería*. México: McGraw Hill.
- Lemus, J., Aragüés y Oroz, V., Lucioni, M. C., et al. (2009). *Administración hospitalaria y de organizaciones de atención de la salud*. Buenos Aires, Argentina: Corpus.
- Malagón Londoño, G., Galán Morera, R., & Pontón Laverde, G. (2008). *Administración hospitalaria* (3ª ed.). Colombia: Editorial Médica Panamericana.
- Marriner-Tomey, A. (1996). *Administración y liderazgo en enfermería*. España: Mosby/Doyma Libros S.A.
- O'Donnell, J. C. (2005). *Administración de servicios de salud. I. Condicionantes y gestión*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Docencia.
- O'Donnell, J. C. (1997). *Administración de servicios de salud. II. Calidad médica y gerencia de servicios asistenciales de apoyo*. Buenos Aires, Argentina: Editorial Docencia.
- O'Donnell, J. C. (1999). *Administración de servicios de salud. III. Perspectivas. Nuevos servicios y modalidades*. Buenos Aires, Argentina: Arte & Letras.

## Hoja de firmas