



RES - 2025 - 70 - CD-MED # UNNE

VISTO:

El EXP-2025-257#MED, por el cual el Prof. Dr. Fernando Gómez eleva el Programa para el Ciclo Lectivo 2025 de la Asignatura “Gestión de los Servicios de Enfermería II” de la Carrera de Licenciatura en Enfermería de esta Facultad; y

CONSIDERANDO:

El Programa a Desarrollar;
El V° B° de Asesoría Pedagógica;
El Despacho favorable emitido por la Comisión de Enseñanza;
Que el H. Cuerpo de esta Facultad en su sesión ordinaria del día 19-12-24, tomó conocimiento de las actuaciones y resolvió aprobar sin objeciones el Despacho de la citada Comisión;

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE MEDICINA
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
EN SU SESIÓN DEL DÍA 19-12-24.
R E S U E L V E:

ARTICULO 1° -Aprobar el Programa de la Asignatura “Gestión de los Servicios de Enfermería II” de la Carrera de Licenciatura en Enfermería de esta Facultad, presentado por el Prof. Dr. Fernando Gómez, que tendrá vigencia a partir del Ciclo Lectivo 2025 y que como Anexo corre agregado a la presente.

ARTICULO 2° - Regístrese, comuníquese y archívese.

Prof. Dra. Rosana Gerometta
Secretaria Académica

Prof. Mario German Pagno
Decano

ANEXO

FORMATO PARA LA PRESENTACION DE PROGRAMAS

1. MATERIA: Gestión de los Servicios de Enfermería II Obligatoria

Áreas (que incluye): Profesional

Departamento: Salud Colectiva

Carga Horaria: Semanal 12 Total 200

2. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE

1 Prof. Titular. Exclusiva. Ordinario.
4 JTP. Simple. Ordinario.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MATERIA (integrando todas las áreas)

La asignatura Gestión de los Servicios de Enfermería II es un espacio curricular del segundo ciclo del plan de estudios de la Licenciatura en Enfermería, ubicado en el cuarto año, con un régimen cuatrimestral y perteneciente al área profesional. Este espacio ofrece los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la administración de servicios de enfermería, abarcando los distintos niveles de complejidad hospitalaria y comunitaria.

La asignatura capacita al estudiante para la toma de decisiones fundamentadas, basadas en la observación, el análisis reflexivo y el juicio crítico, promoviendo la aplicación del proceso administrativo (planificación, organización, dirección y control) en la gestión del cuidado enfermero. Asimismo, desarrolla las competencias necesarias para la valoración, planificación, supervisión y evaluación de cuidados integrales en los diferentes niveles de atención y complejidad, conforme a las actividades profesionales reservadas en la Resolución 2721/15 del Ministerio de Educación.

El enfoque pedagógico integra actividades teóricas y prácticas mediante metodologías presenciales y virtuales, que fomentan el análisis crítico, la resolución de problemas y la producción escrita, en combinación con prácticas pre-profesionales supervisadas en hospitales, clínicas y centros de atención primaria. Estas prácticas fortalecen la capacidad del estudiante para implementar estrategias efectivas de gestión del cuidado, promoviendo la mejora continua en la calidad de los servicios y en la atención de las personas y comunidades.

La asignatura permite al estudiante asumir un rol proactivo y de liderazgo en la gestión de servicios de salud, con un enfoque interdisciplinario, ético y profesional, para responder de manera integral a las necesidades de salud de la población y contribuir al fortalecimiento del sistema sanitario.

4. PRE-REQUISITOS (condiciones del alumno que inicia el cursado)

Tener aprobado 1º - 2º y 3º año y la Práctica integrada del nivel básico.

5. COMPETENCIAS a desarrollar (generales y específicas, perfil del egresado). Formuladas en términos de conocimiento, habilidades y actitudes.

COMPETENCIAS GENERALES

Conocimiento:

- Integra conocimientos científicos, humanísticos, éticos, legales y políticos en la gestión de servicios de enfermería.
- Comprende las etapas del proceso administrativo (planificación, organización, dirección y control) y su aplicación en servicios de salud hospitalarios y comunitarios.
- Reconoce la importancia de los indicadores de calidad y estándares en la gestión del cuidado.

Habilidades:

- Analiza situaciones internas y externas de los servicios de enfermería mediante herramientas diagnósticas.
- Diseña estrategias organizativas, operativas y de mejora continua en servicios de salud.
- Desarrolla habilidades de liderazgo y comunicación efectiva para la dirección de equipos interdisciplinarios.

Actitudes:

- Actúa con compromiso social y político en la promoción y prevención de la salud.
- Muestra una actitud proactiva y crítica frente a problemas organizativos, buscando soluciones prácticas.
- Respeta la dignidad y los derechos laborales del personal, promoviendo entornos saludables y colaborativos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Competencias teórico-prácticas

Conocimiento:

- Identifica las características organizativas de hospitales y centros de salud en distintos niveles de complejidad.
- Comprende las herramientas de diagnóstico situacional, auditoría y sistemas de evaluación en servicios de enfermería.
- Domina los modelos de gestión de cuidados y políticas de salud pública.

Habilidades:

- Diseña planes estratégicos y operativos basados en un análisis crítico.
- Implementa herramientas de cálculo para la dotación de personal, evaluación de costos y estándares de calidad.
- Elabora organigramas, flujogramas y representaciones gráficas para optimizar procesos administrativos.

Actitudes:

- Fomenta la reflexión ética en la toma de decisiones administrativas.
- Trabaja en equipo con enfoque interdisciplinario, respetando los roles y aportes de otros profesionales.
- Promueve el autocuidado y la capacitación continua en el personal de enfermería.

Competencias de las prácticas pre-profesionales

Conocimiento:

- Aplica el proceso administrativo en servicios reales de enfermería, desde la planificación hasta el control.
- Analiza datos sobre infraestructura, recursos humanos e insumos para la gestión operativa.
- Integra criterios, indicadores y estándares en la evaluación y mejora de servicios.

Habilidades:

- Recolecta, analiza y sintetiza información relevante para la toma de decisiones administrativas.
- Diseña estrategias de mejora adaptadas a las necesidades específicas del servicio evaluado.
- Elabora informes finales con propuestas integrales basadas en datos recolectados durante las rotaciones.

Actitudes:

- Mantiene una actitud crítica y reflexiva durante la ejecución de las prácticas.
- Actúa con profesionalismo y respeto hacia los usuarios y el equipo de salud en los entornos de práctica.
- Promueve mejoras que beneficien tanto a los pacientes como al personal de enfermería.

6. CONTENIDOS y los objetivos específicos. Organizados en unidades temáticas, módulos o bloques según corresponda, y consignar los niveles de profundidad pretendidos de los conocimientos pretendidos en cada contenido.

CONTENIDOS TEÓRICOS – PRÁCTICOS**El proceso administrativo en la gestión****ETAPA MECÁNICA:** (planificación y organización)**Bloque 1: Planificación en la gestión de servicios de enfermería**

Tema 1. El hospital público: Organización y niveles de complejidad.

Tema 2. Centros de salud: Organización, funcionamiento y análisis institucional.

Tema 3. Planificación estratégica situacional: Identificación de problemas y uso de recursos en la comunidad-meta.

Tema 4. Políticas y modelos de gestión del cuidado. Aspectos éticos legales

Tema 5. Indicadores de gestión del cuidado.

Objetivos específicos:

- Desarrollar habilidades para evaluar condiciones internas y externas del servicio.
- Diseñar planes estratégicos basados en el diagnóstico situacional.
- Proponer políticas para la gestión eficiente del cuidado.

Niveles de profundidad pretendidos:

- Reconocimiento básico: identificación de estructuras y funcionamiento.
- Análisis intermedio: aplicación de herramientas de planificación en casos prácticos.
- Síntesis avanzada: creación de planes estratégicos y políticas contextualizadas.

Práctico asociado:

Actividad N°1: Uso de herramientas para el diagnóstico situacional de los servicios de enfermería.

Bloque 2: Organización de recursos y servicios de enfermería

Tema 6. Dirección del Servicio de enfermería: organización, planificación y control.

Tema 7. Administración del personal: cálculo de dotación, selección, evaluación y capacitación.

Tema 8. Estructura organizativa: organigramas y definición de roles.

Tema 9. Trabajo interdisciplinario y en equipo en servicios de salud.

Tema 10. Gestión comunitaria: organización y planificación del servicio.

Objetivos específicos:

- Organizar recursos humanos mediante roles, cálculo de dotación y tareas.
- Diseñar organigramas que reflejen las estructuras de los servicios.
- Proponer estrategias de coordinación interdisciplinaria y comunitaria.

Niveles de profundidad pretendidos:

- Reconocimiento básico: comprensión de estructuras organizativas.
- Análisis intermedio: diseño de organigramas y cálculo de recursos.
- Síntesis avanzada: propuestas de modelos organizativos para servicios específicos.

Prácticos asociados:

Actividad N°2: Estrategias para el cálculo y programación de recursos humanos en enfermería.

Actividad N°3: Técnicas de dibujo para la representación de estructuras en enfermería.

Actividad N°4: Propuesta de organización de un servicio.

ETAPA DINÁMICA: (Dirección y Control)

Bloque 3: Dirección en servicios de enfermería

Tema 11. Relaciones interpersonales y comunicación en el trabajo.

Tema 12. Resolución de conflictos en la gestión de equipos.

Tema 13. Motivación y bienestar laboral: Programas de salud ocupacional y recreacional.

Tema 14. Coordinación de actividades en servicios de salud.

Objetivos específicos:

- Fortalecer habilidades de comunicación y liderazgo para dirigir equipos.
- Diseñar estrategias de resolución de conflictos en el trabajo.
- Implementar programas de bienestar adaptados a las necesidades del personal.

Niveles de profundidad pretendidos:

- Reconocimiento básico: Identificación de factores de comunicación y motivación.
- Análisis intermedio: Resolución de conflictos en casos prácticos.
- Síntesis avanzada: Creación de programas de bienestar y liderazgo.

Prácticos asociados:

Actividad N°5: Análisis, descripción y valuación de puestos en la gestión de recursos humanos.

Actividad N°6: Representación de procesos de enfermería mediante técnicas de dibujo.

Bloque 4: Control y evaluación en la gestión de enfermería

Tema 15. Auditoría en servicios de enfermería: Métodos y herramientas.

Tema 16. Indicadores de calidad y sistemas de evaluación.

Tema 17. Criterios para la asignación de recursos.

Tema 18. Evaluación de servicios y mejora continua.

Objetivos específicos:

- Implementar auditorías para evaluar la calidad de servicios de enfermería.
- Diseñar indicadores y estándares para el monitoreo de desempeño.
- Proponer medidas correctivas basadas en resultados de auditoría.

Niveles de profundidad pretendidos:

- Reconocimiento básico: Identificación de herramientas de evaluación.
- Análisis intermedio: Aplicación de auditorías y evaluación en escenarios prácticos.

- Síntesis avanzada: Propuestas de mejora fundamentadas en resultados evaluativos.

Prácticos asociados:

Actividad N°7: Desarrollo de criterios, indicadores y estándares de calidad en enfermería.

Actividad N°8: Cálculo de costos en procedimientos de enfermería.

Contenidos de las prácticas pre-profesionales

Aplicación del proceso administrativo en la gestión

Integración de las fases del proceso administrativo en escenarios reales:

1. Planificación: diagnóstico situacional del servicio.
2. Organización: gestión de recursos humanos.
3. Dirección: gestión de insumos y procedimientos.
4. Control: elaboración del informe final con propuestas de mejora.

Objetivos de las prácticas pre-profesionales

- Aplicar las etapas del proceso administrativo (planificación, organización, dirección y control) en servicios reales de enfermería.
- Realizar diagnósticos situacionales completos de infraestructura, recursos humanos e insumos.
- Diseñar y proponer planes de mejora basados en el análisis crítico de los datos recolectados.
- Evaluar el cumplimiento de estándares de calidad y formular recomendaciones para la optimización de procesos.

Niveles de profundidad pretendidos

Reconocimiento básico: familiarización con los conceptos y herramientas administrativas. Identificación de elementos clave en infraestructura, personal e insumos.

Análisis intermedio: aplicación de cálculos y diseño de herramientas (organigramas, flujogramas, gráficos). Evaluación crítica de datos para identificar fortalezas y debilidades.

Síntesis avanzada: elaboración de propuestas integrales de mejora basadas en evidencias. Presentación de un informe final que integre todas las fases del proceso administrativo.

7. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (descripción de cada método y estrategia propuesta, y la carga horaria que demanda cada una)

ETAPA MECÁNICA: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Bloque 1: Planificación en la Gestión de Servicios de Enfermería (20 horas)

El hospital público: Organización y niveles de complejidad.

Estrategias:

- Clase teórica presencial (4 horas): Exposición oral con apoyo multimedia.
- Aula inversa (4 horas): Análisis autónomo previo sobre estructura hospitalaria seguido de discusión presencial.
- Foro virtual (1 hora): Debate sobre problemas organizativos en hospitales públicos.

Centros de salud: Organización, funcionamiento y análisis institucional.

Estrategias:

- Clase teórica presencial (4 horas): Conceptos básicos y ejemplos reales.
- Discusión de casos-problemas (2 horas): Análisis de funcionamiento de un centro de salud.
- Video-tutorial (1 hora): Revisión de análisis institucional aplicado.

Planificación estratégica situacional: Identificación de problemas y uso de recursos.

Estrategias:

- Aula inversa (4 horas): Trabajo autónomo con casos prácticos.
- Taller presencial (4 horas): Aplicación de herramientas de diagnóstico (FODA, espina de pescado).

Políticas y modelos de gestión del cuidado.

Estrategias:

- Clase híbrida (4 horas): Presentación de políticas públicas en salud.
- Foro virtual (1 hora): Reflexión sobre políticas aplicadas en casos reales.

Indicadores de gestión del cuidado.

Estrategias:

- Taller presencial (4 horas): Diseño de indicadores básicos.
- Discusión de casos-problemas (2 horas): Análisis de la eficacia de indicadores.

Bloque 2: Organización de Recursos y Servicios de Enfermería (20 horas)

Dirección del Servicio de Enfermería: Organización, planificación y control.

Estrategias:

- Clase teórica presencial (4 horas): Introducción al proceso de organización.
- Taller presencial (4 horas): Representación gráfica de estructuras organizativas.

Administración del personal: Cálculo de dotación, selección, evaluación y capacitación.

Estrategias:

- Aula inversa (4 horas): Estudio autónomo de fórmulas de dotación seguido de ejercicios en clase.
- Discusión de casos-problemas (2 horas): Aplicación en un caso práctico.

Estructura organizativa: Organigramas y definición de roles.

Estrategias:

- Taller presencial (4 horas): Creación de organigramas basados en escenarios reales.

Trabajo interdisciplinario y en equipo en servicios de salud.

Estrategias:

- Clase híbrida (2 horas): Fundamentos del trabajo interdisciplinario.
- Discusión de casos-problemas (2 horas): Análisis de la dinámica de equipos.

Gestión comunitaria: Organización y planificación del servicio.

Estrategias:

- Clase teórica presencial (4 horas): Conceptos clave en servicios comunitarios.

ETAPA DINÁMICA: DIRECCIÓN Y CONTROL

Bloque 3: Dirección en Servicios de Enfermería (20 horas)

Relaciones interpersonales y comunicación en el trabajo.

Estrategias:

- Clase teórica presencial (4 horas): Fundamentos de la comunicación efectiva.
- Taller presencial (2 horas): Prácticas de comunicación en equipos interdisciplinarios.

Resolución de conflictos en la gestión de equipos.

Estrategias:

- Discusión de casos-problemas (4 horas): Simulación de resolución de conflictos.

Motivación y bienestar laboral: Programas de salud ocupacional.

Estrategias:

- Clase híbrida (4 horas): Exposición y análisis de programas de bienestar laboral.

Coordinación de actividades en servicios de salud.

Estrategias:

- Taller presencial (4 horas): Diseño de estrategias de coordinación.

Bloque 4: Control y Evaluación en la Gestión de Enfermería (20 horas)

Auditoría en servicios de enfermería: Métodos y herramientas.

Estrategias:

- Clase teórica presencial (4 horas): Introducción a auditorías.
- Aula inversa (4 horas): Revisión de métodos de auditoría y diseño práctico.

Indicadores de calidad y sistemas de evaluación.

Estrategias:

- Taller presencial (4 horas): Diseño de indicadores y sistemas de monitoreo.

Criterios para la asignación de recursos.

Estrategias:

- Discusión de casos-problemas (2 horas): Aplicación de criterios en un caso práctico.

Evaluación de servicios y mejora continua.

Estrategias:

- Clase teórica presencial (4 horas): Fundamentos de mejora continua.

PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES (100 horas)

Aplicación del proceso administrativo en escenarios reales.

Planificación (25 horas):

- Diagnóstico situacional del servicio: análisis de infraestructura, objetivos y organigrama.

Estrategias: Supervisión en hospitales y centros de salud.

Organización (25 horas):

- Gestión de recursos humanos: análisis, cálculo de dotación y evaluación del equipo.

Estrategias: Actividad en campo con guía del docente.

Dirección (25 horas):

- Gestión de insumos y procedimientos: circuitos de suministro y cálculo de costos.

Estrategias: Supervisión en entornos reales, con informes semanales.

Control (25 horas):

- Evaluación de servicios y elaboración de propuestas de mejora.

Estrategias: Trabajo final supervisado en centros de práctica.

8. AMBITOS DE PRACTICA (ubicación y características)

Las prácticas pre-profesionales de la asignatura **Gestión de los Servicios de Enfermería II** se desarrollan en diversos ámbitos del sistema de salud, seleccionados estratégicamente para garantizar una formación integral que abarque los distintos niveles de atención y complejidad. Estos espacios están diseñados para proporcionar experiencias reales y supervisadas en la gestión de servicios de enfermería, integrando los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante el curso.

Entre los ámbitos seleccionados se encuentran hospitales generales y especializados, centros de atención primaria de la salud (CAPS), organizaciones sociales y comunitarias, y clínicas o sanatorios privados. Cada uno de estos espacios presenta características particulares que los hacen idóneos para el desarrollo de competencias específicas en las diferentes fases del proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control. En todos los ámbitos, las prácticas están supervisadas por docentes-tutores, quienes guían a los estudiantes en el cumplimiento de los objetivos formativos. La coordinación académica está a cargo de los profesores titulares o adjuntos, asegurando la integración de las actividades con los contenidos teóricos y promoviendo el desarrollo de competencias en un entorno profesional real.

Este enfoque integral prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos de la gestión en servicios de salud, promoviendo una atención de calidad que responda a las necesidades de la población con un enfoque ético, interdisciplinario y profesional.

9. PROPUESTAS DE ARTICULACIÓN (vertical y horizontal)

--

La asignatura Gestión de los Servicios de Enfermería II se articula de manera estratégica tanto de forma vertical como horizontal dentro del plan de estudios, garantizando una formación integral del estudiante en el ámbito de la gestión en servicios de enfermería.

Articulación vertical

La articulación vertical permite que los aprendizajes adquiridos en esta asignatura se proyecten y fortalezcan en asignaturas de niveles superiores, como Enfermería Comunitaria II, Investigación en Enfermería II y Práctica Integrada del Nivel Superior.

Enfermería Comunitaria II:

Los conocimientos adquiridos sobre planificación estratégica situacional, análisis institucional y gestión de recursos en servicios comunitarios sirven de base para profundizar en la atención integral a la comunidad.

Se integran habilidades de liderazgo y gestión con estrategias de promoción de la salud y prevención de enfermedades en contextos locales.

Investigación en Enfermería II:

Los indicadores, estándares y herramientas de evaluación abordados en esta asignatura contribuyen al diseño de investigaciones orientadas a mejorar la calidad de los servicios de salud.

La capacidad de análisis crítico desarrollada en esta materia facilita la elaboración de proyectos de investigación con un enfoque práctico y aplicado.

Práctica Integrada del Nivel Superior:

Los conocimientos y competencias relacionados con el proceso administrativo (planificación, organización, dirección y control) se aplican directamente en contextos reales, consolidando las habilidades de gestión y liderazgo del estudiante.

La experiencia adquirida en la gestión de servicios hospitalarios y comunitarios se complementa con la atención directa a pacientes, familias y comunidades.

Articulación horizontal

La articulación horizontal asegura la integración de contenidos y competencias con asignaturas del mismo nivel, como Sociología II y Enfermería en Cuidados Críticos, permitiendo una formación multidimensional.

Sociología II:

Los enfoques sociológicos sobre dinámicas organizativas y trabajo en equipo enriquecen la comprensión de los contextos donde se gestionan los servicios de enfermería.

La reflexión sobre factores sociales y culturales complementa las estrategias administrativas, promoviendo un enfoque inclusivo y equitativo en la gestión.

Enfermería en Cuidados Críticos:

Los conocimientos relacionados con la organización y dirección de servicios de alta complejidad se alinean con las competencias necesarias para gestionar equipos y recursos en unidades críticas.

La integración de conceptos como calidad del cuidado y estándares de seguridad es fundamental para garantizar una atención eficaz en situaciones de alta exigencia.

Esta articulación asegura que la asignatura Gestión de los Servicios de Enfermería II esté profundamente conectada con los distintos niveles y áreas del plan de estudios, promoviendo una formación coherente y continua. Este enfoque permite al estudiante integrar conocimientos, habilidades y actitudes para responder de manera efectiva a los desafíos de la gestión de servicios en contextos hospitalarios y comunitarios, fortaleciendo su preparación como profesional competente y comprometido con la calidad del cuidado.

10. EVALUACIÓN (diagnóstica, formativa, sumativa).

La evaluación será integral y progresiva, incluyendo instancias diagnósticas, formativas y sumativas, adaptadas a los contenidos teórico-prácticos y de las prácticas pre-profesionales.

1. Evaluación para los contenidos teórico-prácticos

1.1. Evaluación diagnóstica

Objetivo: identificar los conocimientos previos y las habilidades de los estudiantes en relación con el proceso administrativo en la gestión de servicios de enfermería.

Métodos:

- Cuestionarios de opción múltiple sobre conceptos básicos del proceso administrativo.
- Análisis de casos iniciales para observar habilidades de análisis y diagnóstico.

Instrumentos:

- Test en aula virtual.
- Análisis breve de un caso clínico-administrativo.

1.2. Evaluación formativa

Objetivo: monitorizar el progreso del estudiante durante el desarrollo de las actividades teórico-prácticas.

Métodos:

- Participación activa en clases teóricas y actividades grupales.
- Resolución de casos-problemas en talleres y discusiones.
- Diseño de herramientas administrativas (organigramas, flujogramas, indicadores de gestión).

Instrumentos:

- Listas de verificación de desempeño.
- Rúbricas para evaluar los resultados de talleres y discusiones.
- Retroalimentación constante en las actividades prácticas.

1.3. Evaluación sumativa

Objetivo: medir el logro de competencias teórico-prácticas al finalizar los bloques temáticos.

Métodos:

- Exámenes escritos que incluyan preguntas teóricas y análisis de casos.
- Presentación de un proyecto final que integre las herramientas administrativas aprendidas (ej. plan estratégico para un servicio de enfermería).

Instrumentos:

- Examen final con rúbricas específicas para evaluar conocimientos, análisis y propuestas.
- Evaluación del proyecto final basada en criterios de pertinencia, creatividad y aplicabilidad.

2. Evaluación para los contenidos de las prácticas pre-profesionales

2.1. Evaluación diagnóstica

Objetivo: evaluar la preparación del estudiante para aplicar el proceso administrativo en entornos reales.

Métodos:

- Entrevista inicial para explorar conocimientos sobre planificación, organización, dirección y control.
- Revisión de un caso práctico inicial para diagnosticar habilidades aplicadas.

Instrumentos:

- Lista de preguntas orientadoras.
- Informe diagnóstico preliminar.

2.2. Evaluación formativa

Objetivo: acompañar y evaluar el desempeño del estudiante durante las prácticas pre-profesionales.

Métodos:

- Supervisión directa en hospitales y centros de salud.
- Revisión semanal de informes de avance, incluyendo:
 - Diagnóstico situacional.

- Gestión de recursos humanos.
- Gestión de insumos y procedimientos.
- Evaluación y propuestas de mejora.
- Retroalimentación constante por parte del docente tutor.

Instrumentos:

- Listas de verificación para observar habilidades prácticas.
- Guía para evaluar los informes semanales según criterios específicos.

2.3. Evaluación sumativa

Objetivo: valorar el nivel de competencias alcanzado al finalizar las prácticas pre-profesionales.

Métodos:

- Informe final que integre todas las fases del proceso administrativo.
- Presentación oral del informe final con análisis crítico y propuestas de mejora.
- Evaluación por parte del docente tutor y del equipo del servicio donde se realizaron las prácticas.

Instrumentos:

- Rúbrica para evaluar el informe final (contenido, análisis, aplicabilidad).
- Rúbrica para la presentación oral (claridad, argumentación, propuestas).

11. REGIMEN DE PROMOCION (aprobación de la materia)

ARTICULO 34º: Para obtener la condición de regularidad, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) 75% de asistencia a clases teórico-prácticas;
- b) 75% de aprobación de las actividades prácticas presenciales y virtuales;
- c) Obtener una calificación no menor de seis (6) en cada examen parcial o sus recuperatorios;
- d) 90% de asistencia a la práctica pre-profesional y haber aprobado las instancias evaluativas de dicha práctica, según los criterios de evaluación seleccionados por la asignatura.
- e) aprobar un examen integrador de las prácticas pre-profesionales con nota no menor de seis (6)

ARTICULO 37º: Serán requisitos para la promoción sin examen final de las asignaturas:

- a) Cumplir con el 80% de asistencia a las clases teórico-prácticas;
- b) Aprobar todas las actividades prácticas presenciales y virtuales propuestas por la asignatura;
- c) Cumplir con el 90% de asistencia a las prácticas pre-profesionales;
- d) Rendir los exámenes parciales propuestos por la cátedra, debiendo obtener una nota no menor de ocho (8) puntos, en cada parcial y no haber rendido recuperatorios;
- e) Aprobar un examen integrador de las prácticas pre-profesionales con nota no menor de ocho (8).

12. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

El programa cuenta con la infraestructura y equipamiento necesario para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades académicas. Las clases teóricas y talleres se llevan a cabo en un salón de la Facultad de Medicina, equipado con proyectores de diapositivas, multimedia y retroproyector para la presentación de contenidos. Además, se dispone de

una lectora óptica que permite el registro diario de asistencia, facilitando un control eficiente y moderno. Estas herramientas aseguran un entorno funcional y tecnológicamente preparado para las actividades de enseñanza y aprendizaje.

13. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES (teóricas, prácticas y evaluaciones) por semana

Semana	Clases Teóricas	Prácticos	Evaluaciones
1	Bloque 1 Tema 1 Tema 2		Diagnóstico inicial: Cuestionario sobre conceptos básicos y análisis breve de caso administrativo.
2	Bloque 1 Tema 3 Tema 4 Tema 5	Actividad N°1	-
3	Bloque 2 Tema 6 Tema 7	Actividad N°2	-
4	Bloque 2 Tema 8 Tema 9	Actividad N°3	-
5	Bloque 2 Tema 10	Actividad N°4	Evaluación sumativa 1: Examen sobre Bloques 1 y 2.
6	Bloque 3 Tema 11 Tema 12		Recuperatorio Evaluación sumativa 1.
7	Bloque 3 Tema 14	Actividad N°5	-
8	Bloque 3	Actividad N°6	-
9	Bloque 4 Tema 15 Tema 16		-
10	Bloque 4 Tema 17 Tema 18	Actividad N°7	-
11	Bloque 4	Actividad N° 8	Evaluación sumativa 2: Examen sobre Bloques 3 y 4.
12	Bloque 4		Recuperatorio Evaluación sumativa 2.
13	Prácticas Pre-Profesionales: Planificación - Diagnóstico situacional del servicio	Supervisión inicial en hospitales y centros de salud	Evaluación diagnóstica práctica: Informe preliminar del diagnóstico situacional.

14	Prácticas Pre-Profesionales: Organización - Gestión de recursos humanos	Actividades supervisadas con guía docente	Evaluación formativa: Revisión de informes parciales.
15	Prácticas Pre-Profesionales: Dirección - Gestión de insumos y procedimientos	Continuación de actividades supervisadas	Evaluación formativa: Revisión de informes parciales.
16	Prácticas Pre-Profesionales: Control - Evaluación y elaboración de propuestas de mejora (5h).	Supervisión final en centros de práctica	Evaluación sumativa práctica: Informe final y presentación oral.

Notas:

- Las semanas 1-12 están dedicadas a los contenidos teórico-prácticos y sus evaluaciones.
- Las semanas 13-16 están reservadas para las prácticas pre-profesionales.
- Cada evaluación sumativa incluye un recuperatorio para garantizar la aprobación de los bloques.

14. BIBLIOGRAFIA

Balderas Pedrero, M.L. (2009). Administración de los Servicios de Enfermería. México: Mc Graw Hill.

Hellriegel, D. Jackson, S. y Slocum, J. (2009) Administración. Un enfoque basado en competencias. México: CENCAGE Learnig.

Hermida, J. Serra, R. (1992) Administración y Estrategia. México: Editorial Macchi Grupo Editor SA

La Mónica, E. (1994) Dirección y administración en enfermería. Un enfoque práctico. España: Mosby/Doyma Libros SA.

Lemus, J. Aragüés y Oroz, V. Lucioni, M.C et al (2009). Administración hospitalaria y de organizaciones de atención de la salud. Buenos Aires, Argentina: Corpus.

Lemus, J. Aragüés y Oroz, V. Lucioni, M.C et al (2006). Auditoria Médica y Profesional Integral. La calidad de la atención en los servicios de salud. Buenos Aires. Argentina: Corpus.

Malagón Londoño, G. Galán Morera, R. Pontón Laverde, G. (2008). Administración hospitalaria. 3º Edición. Colombia: Editorial Médica Panamericana.

Marriner- Tomey A. (1996) Administración y Liderazgo en enfermería. España: Mosby/Doyma Libros SA.

O Donnell, JC. (2005) Administración de Servicios de salud. I. Condicionantes y gestión. Buenos Aires. Argentina: Editorial Docencia.

O Donnell, JC. (1997) Administración de Servicios de salud. II. Calidad médica y gerencia de servicios asistenciales de apoyo. Buenos Aires. Argentina: Editorial Docencia.

O Donnell, JC. (1999) Administración de Servicios de salud. III. Perspectivas. Nuevos servicios y modalidades. Buenos Aires. Argentina: Arte & Letras.

Solana, R.S Pienovi, A.A. (1978) Teoría de la Administración de Organizaciones. Buenos Aires. Argentina: Editorial Contabilidad Moderna

Rovere, M. (2006) Planificación estratégica de recursos humanos. Washington. DC: OPS. OMS.

Temes, J.L Pastor, V. Díaz, J.L. (1992) Manual de Gestión Hospitalaria México: Mc. Graw Hill.

Lista de Chequeo para Evaluación de Programas

Instrucciones: Marque con una 'X' en la casilla correspondiente si el criterio está cumplido.
En caso de no cumplir, realice una breve observación.

N°	Criterio de Evaluación	Cumple (X) / Observaciones
1	Identificación completa de la materia (nombre, obligatoriedad, área, departamento, carga horaria).	X
2	Conformación del equipo docente.	X
3	Descripción general de la materia (integrando todas las áreas).	X
4	Prerrequisitos establecidos para el cursado.	X
5	Definición de competencias (generales y específicas) en términos de conocimiento, habilidades y actitudes.	X Excelente propuesta de competencias.
6	Contenidos organizados en unidades temáticas, módulos o bloques con niveles de profundidad definidos.	X Contenidos perfectamente ordenados y objetivos claros.
7	Metodologías de enseñanza y aprendizaje claramente descritas, con carga horaria asignada.	X
8	Especificación de los ámbitos de práctica (ubicación y características).	X
9	Propuestas de articulación vertical y horizontal incluidas.	X
10	Descripción del sistema de evaluación (diagnóstica, formativa, sumativa).	X
11	Régimen de promoción de la materia claramente definido.	X
12	Descripción de infraestructura y equipamiento necesarios.	X
13	Programación semanal de actividades (teóricas, prácticas y evaluaciones).	X
14	Bibliografía actualizada y adecuada para la materia.	X

Hoja de firmas