

1 Acceder al sistema

Este documento describe las acciones necesarias para acceder al sistema, crear un usuario o recuperar datos de acceso.

1. Acceder al sistema

Permite acceder al sistema utilizando un **usuario ya registrado**.

Pasos:

1. Ingrese al sitio web del sistema:
2. Complete los campos
 - Usuario
 - Clave

Autenticación de Usuarios

Usuario (*) es obligatorio.

Clave (*)

Ingresar

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por UNNE

Version Toba 1.0.0

* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, con los campos donde se ingresan el usuario y la contraseña



3. Presione el botón **Ingresar**.

Autenticación de Usuarios

Usuario (*)

Clave (*)

Ingresar 

[alt + shift + I]

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por **UNNE**

Version Toba 1.0.0

* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, señalando el botón ingresar.

Puede ver el **procedimiento en video**,
accediendo al siguiente enlace:
<https://youtu.be/cc5Dhr9en6w>



Tenga en cuenta:

- Si los datos son correctos, accederás al sistema.
- Si es la primera vez que ingresa o no cuenta con un usuario, continúe con el paso “**Registrarme como usuario nuevo**” para crearlo.
- Si ya tiene un usuario pero olvidó su contraseña, utilice la opción “**Olvidé mi contraseña**” para recuperarla.



2. Crear un usuario

La **primera vez que se utiliza el sistema** y aún no se cuenta con un usuario registrado.

Pasos:

1. Desde la pantalla de ingreso, seleccione la opción **“Registrarme como nuevo usuario”** haciendo click en el botón que se encuentra en la parte inferior derecha.

Autenticación de Usuarios

Usuario (*) es obligatorio.

Clave (*)

Ingresar

[Olvide mi contraseña](#)

Registrarme como nuevo usuario

Desarrollado por UNNE

Version Toba 1.0.0

*En esta pantalla se muestra la selección del botón “Registrarme como nuevo usuario”

2. Accederá al **formulario de Generación de Usuarios**. Complete el formulario con los datos solicitados:
- Número de documento
 - Apellido
 - Nombres
 - Email / Correo electrónico
 - Y repetir email / Correo electrónico



Generación de usuarios

Verifica que escribiste bien tu casilla de correo ya que te enviaremos tu clave de acceso a la misma.

Id.

Documento nro (*)

Apellido (*)

Nombres (*)

E-mail (*)

Repita el E-mail

Guardar Ir a Inicio

*En esta pantalla se visualiza el formulario con los campos a cargar señalados.

3. Confirme el registro presionando el botón “Guardar”.

Generación de usuarios

Verifica que escribiste bien tu casilla de correo ya que te enviaremos tu clave de acceso a la misma.

Id.

Documento nro (*)

Apellido (*)

Nombres (*)

E-mail (*)

Repita el E-mail

Guardar Ir a Inicio

*En esta pantalla se muestra el formulario completo y la selección del botón “Guardar”.

- 5

En la imagen se señala la clave.

- 5. Asimismo, recibirá un correo electrónico con su USUARIO y CLAVE.**

La imagen muestra la ventana emergente con el aviso de envío de email con los datos y la confirmación de la creación de usuario.



6. Para **regresar a la pantalla principal** del sistema, presione el botón **“Ir al inicio”**

Generación de usuarios

Verifica que escribiste bien tu casilla de correo ya que te enviaremos tu clave de acceso a la misma.

Id. 130

Documento nro (*)

Apellido (*)

Nombres (*)

E-mail (*)

Su clave es 1234567890123456

Ir a Inicio

*En esta pantalla se muestra la selección del botón “Ir al inicio”

7. Complete los campos Usuario y Clave.

Autenticación de Usuarios

Usuario (*)

Clave (*)

es obligatorio.

Ingresar

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por UNNE

Version Toba 1.0.0

* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, con los campos donde se ingresan el usuario y la contraseña



8. Presione el botón **Ingresar**.

Autenticación de Usuarios

Usuario (*)	201942
Clave (*)	
Ingresar 	

[alt + shift + I]

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por **UNNE**

Version Toba 1.0.0

* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, señalando el botón ingresar.

Puede ver el **procedimiento en video**,
accediendo al siguiente enlace:
<https://youtu.be/aA3YRBBacYQ>



Importante:

- Utilice un **correo electrónico activo**, ya que allí recibirá notificaciones del sistema.
- **Su usuario será su DNI sin puntos ni espacios.**
- **Guarde su contraseña** para futuros accesos.



3. Recuperar contraseña

Se utiliza cuando ya se tiene un usuario creado, pero se **no recuerda la contraseña de acceso**.

Pasos:

1. En la pantalla principal, presione el botón **“Olvidé mi contraseña”**.

En esta pantalla se muestra la selección del botón “Olvidé mi contraseña”

*En esta pantalla se muestra la selección del botón “Olvidé mi contraseña”

2. Se abre la ventana de **“Recuperar clave”**. Ingrese su **número de documento** en el campo “Documento”.

*En esta pantalla se muestra el formulario Recuperar Clave con el campo “Documento” señalado.

3. Presione el botón **Recuperar.**

Recuperar Clave

Documento (*)

Ir a Inicio ↗

Recuperar 🔓

[alt + shift + R]

En esta pantalla se muestra el formulario Recuperar Clave con el campo “Documento” completo y el botón Recuperar señalado.

- El sistema enviará un correo electrónico a la dirección registrada, con una nueva contraseña. La misma también se visualiza en pantalla.

Le enviamos un mail con su clave(16be[redacted] a su casilla de correo.

En esta pantalla se muestra la ventana emergente con aviso del sistema sobre email enviado.

Recibió este correo porque hizo una solicitud de recuperación de clave para así poder acceder al sistema Concursos.

El usuario es [REDACTED] y su clave asignada por el sistema es 1[REDACTED].

Al ingresar debe dirigirse a Usuarios / Mantenimiento de Usuarios para modificar su clave.

Saludos cordiales.

En esta pantalla se muestra el cuerpo del mail recibido, con usuario y clave nueva.



5. Vuelva a la pantalla principal haciendo click en el botón “Ir al inicio”.

En la imagen se muestra la pantalla “Recuperar Clave” con el botón “Ir al inicio” señalado.

6. Complete los campos Usuario y Clave.

* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, con los campos donde se ingresan el usuario y la contraseña



7. Presione el botón **Ingresar**.

Autenticación de Usuarios

Usuario (*)	20019042
Clave (*)	
Ingresar 	

[alt + shift + I]

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por **UNNE** Version Toba 1.0.0

* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, señalando el botón ingresar.

Puede ver el **procedimiento en video**,
accediendo al siguiente enlace:
<https://www.youtube.com/watch?v=bld9tJ4CgAQ>



Tenga en cuenta:

- **Revise la carpeta de correo no deseado** si no recibe el mensaje.
- El correo se envía a la dirección declarada al momento del registro.